

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса»


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП 02. Основы бухгалтерского учета**

по профессии  
**38.01.02 «Продавец - контролер, кассир».**

2021г.

Рассмотрена  
учебно – методическим объединением  
естественнонаучного цикла  
пр. № 9 «27» 05.2021 г.  
Руководитель Е.Н. Фитьмова

Утверждаю  
директор ГБПОУ КК АТАТС  
В.А. Шульга  
«31» 05.2021г.



Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол №10 от «31»05.2021 г.

Рабочая программа по ОП.03 Основы бухгалтерского учета предназначена для реализации основной профессиональной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Рабочая программа разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер – кассир (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 723 от 02.08.2013г., зарегистрирована Министерством юстиции рег. № 29470 от 20. 08. 2013г.), укрупненная группа профессий 38.00.00 Экономика и управления

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса»

Разработчик:  
Шульга Т.Ю. ГБПОУ КК АТАТС

Рецензенты:

Джанаев С.Р. г.п.п.  
Квалификация по диплому:

(подпись)

Марпероски А.Е. г.п.п.  
Квалификация по диплому:

(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП 02. Основы бухгалтерского учета.

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 . Продавец-контролер, кассир.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:** Учебная дисциплина ОП.02 Основы бухгалтерского учета входит в ОП.00 Общепрофессиональный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по профессии 38.01.02 «Продавец- контролер, кассир».

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- Виды бухгалтерских счетов;
- Учет хозяйственных операций.

Результатом освоения программы ОП.02 Основы бухгалтерского учета овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей
ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК.3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 67 часов, в том числе:  
 Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 45 часа;  
 Самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>67</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>45</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>12</i>
контрольные работы	<i>1</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>22</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Основные понятия и роль бухгалтерского учета. Тема 1.1 Основные понятия и роль бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	
	1   Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях. Понятие хозяйственного учета.	4	1,2
	2   Роль, задачи и функции бухгалтерского учета		2
	3   Предмет и объекты бухгалтерского учета.		2
	4   Классификация хозяйственных средств предприятия		2
	<b>Практические занятия</b>	1	
	<b>Практическая работа №1 Основные понятия и роль бухгалтерского учета</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	1. Написание реферата «История развития бухгалтерского учета в России». 2. Написание реферата-Классификация источников образования хозяйственных средств.		
	<b>Тема 1.2 Система счетов бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
1.   <b>Понятие и структура бухгалтерского счета. Пассивные бухгалтерские счета.</b>		5	2
2.   <b>Учет расчетов по обязательствам.</b>			2
3.   <b>Пассивные бухгалтерские счета.</b>			2
4.   <b>Активные бухгалтерские счета</b>			2
5.   <b>Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.</b>			2
<b>Практические занятия</b>		3	
<b>Практическая работа №2</b> Операции бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. <b>Система счетов бухгалтерского учета.</b>			
<b>Практическая работа №3</b> Операции бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. <b>Активно-пассивные бухгалтерские счета.</b>			
<b>Практическая работа №4</b> Операции бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. <b>Синтетический и аналитический учет.</b>			
<b>Самостоятельная работа</b>		4	
1. Изучение нормативных документов Ф3 «О бухгалтерском учете №129 Ф3 от 21.11.1996года» 2. План-конспект «План счетов бухгалтерского учета». 3. Написание реферата План счетов бухгалтерского учета. 4. Написание реферата Синтетический и аналитический учет.			

<b>Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	Порядок расчета оборотной ведомости и баланса.	3	2
	2.	Отражение в балансе активно-пассивных счетов.		2
	3.	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.		2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Практическая работа №5</b> Операции бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. <b>Бухгалтерский баланс. Отражение в балансе активно-пассивных счетов.</b>		1	
<b>Самостоятельная работа</b>		2		
1. Составить терминологический кроссворд на тему «Активно-Пассивные счета и типы хозяйственных операций» 2. Доклад: расчетные счета.				
<b>Тема 1.4 Виды бухгалтерских счетов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>13</b>	
	1.	Инвентарные счета. Фондовые счета.	4	2
	2.	Расчетные счета.		2
	3.	Калькуляционные счета.		2
	4.	Забалансовые счета.		2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Практические задания №6</b> Операции бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. <b>Бухгалтерский баланс. Вступительный баланс.</b> <b>Практическая работа №7</b> Операции бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. <b>Классификация счетов бухгалтерского учета.</b> <b>Практическая работа №8</b> Операции бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. <b>Калькуляционные счета.</b>		3	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1. Чтение «Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), составление конспекта. 2. Составить мультимедийную презентацию на тему «Забалансовые счета» 3. Изучение учебной литературы, составление плана-конспекта «Классификация счетов бухгалтерского учета». 4. Написание реферата Операционно-результатные, финансово-результатные счета. 5. Написание реферата Собирательно-распределительные счета. 6. Написание реферата Бюджетно-распределительные счета.		6	
	<b>Раздел 2. Метод ведения бухгалтерского учета.</b>		<b>11</b>	
1.	<b>Элементы метода ведения бухгалтерского учета. Документация и инвентаризация.</b>	5	2	
2.	Система счетов и двойная запись.		2	



<b>Тема 2.1 Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета.</b>	3.	Оценка и калькуляция.		2
	4.	Исправление ошибок в бухгалтерском учете.		2
	5	Документация и документооборот в бухгалтерском учете. Первичные бухгалтерские документы.		2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	<b>Практическая работа №9</b> Операции бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Баланс отчетность.		2	
	<b>Практическая работа №10</b> Операции бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Метод ведения бухгалтерского учета.			
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
1. Написание реферата «Операционно-результатные», 2. Написание реферата «Финансово-результатные счета» 3. Составить терминологический кроссворд «Двойная запись, баланс, отчетность» 4. Написание реферата «Документооборот».				
<b>Тема 2.2. Организация и формы ведения бухгалтерского учета на предприятии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1.	Организация бухгалтерского учета на предприятии.	4	2
	2	Формы ведения бухгалтерского учета.		2
	3	Мемориально-ордерная форма ведения учета.		2
	4.	Журнально-ордерная форма ведения учета.		2
	<b>Практические занятия</b>		1	
	<b>Практическая работа №11</b> Операции бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Организация и формы ведения бухгалтерского учета.		1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
1 Составить мультимедийную презентацию «Журнально-ордерная форма ведения учета» 2 Составить конспект «Формы ведения бухгалтерского учета»				
<b>Тема 2.3. Учет процесса снабжения и материальных запасов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Учет хозяйственных операций. Понятие процесса снабжения и классификация материальных запасов.	3	2
	2	Учет поступления материалов.		
	3	Учет хозяйственных операций. Понятие и виды транспортно-заготовительных расходов.		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		1	
1. Написание реферата на тему «Понятие себестоимости»		1		
<b>Тема 2.4. Учет процесса производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3	
	1.	Понятие процесса производства и его виды.	3	2

производства	1.	Понятие процесса производства и его виды.	3	2
	2.	Учет хозяйственных операций. Виды и учет прямых затрат на производство продукции		2
	3.	Учет хозяйственных операций. Учет и распределение косвенных затрат.		2
Тема 2.5. Учет готовой продукции и ее реализации.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	
	Понятие себестоимости продукции и калькуляция затрат.		1	1
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Практические занятия №12</b> Учет готовой продукции и ее реализации.		1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1	
	Составить терминологический кроссворд на тему «Себестоимость и учет готовой продукции»		1	
	<b>Контрольная работа</b>		1	
<b>Экзамен</b>				
<b>Всего:</b>			<b>67</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики и права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска с набором приспособлений для крепления плакатов, таблиц;
- комплект учебно-наглядных материалов по программе дисциплины;
- комплект заданий для текущего и итогового контроля результатов освоения дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- принтер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Лебеденева Е.М. Основы бухгалтерского учета- Москва «Академия», 2018

**Дополнительные источники:**

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учета – Ростов-на-Дону, Феникс, 2017
2. Владимирова Т.В. Основные документы бухгалтерского учета – Москва, Экзамен, 2018
3. Кравченко Г.Н. Теория бухгалтерского учета – Ростов-на-Дону, Феникс, 2020
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению - Москва, Юрайт, 2017
5. Большой экономический словарь – Москва, Институт новой экономики, 2017
6. Налоговый кодекс Российской Федерации
7. Гражданский кодекс Российской Федерации
8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.

#### **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -Ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.	Опрос (устный, письменный, тестовый)
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; -Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; -Виды бухгалтерских счетов; -Учет хозяйственных операций.	Зачеты по практическим занятиям
<b>Итоговый контроль</b>	<b>Экзамен</b>