

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Апшеронский техникум автомобильного транспорта и
сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

2021 г.

Рассмотрена

учебно – методическим объединением
профессионального цикла

№ 11 «25» 05 2024 г.

Руководитель Ташаева В.С. Палавина /

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК АТАТС

В.А. Шульга
«21» 05 2024 г.



Рассмотрена

на заседании педагогического совета
протокол № 10 от «21» 05 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 39.02.01
Социальная работа (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 506
от 12.05.2014г., зарегистрирован Министерством юстиции рег. № 32937 от
02.07.2014г.), укрупненная группа 39.00.00 Социология и социальная работа

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский техникум
автомобильного транспорта и сервиса» (ГБПОУ КК АТАТС).

Разработчик:

Жиссева Мина Овасиовна

Рецензенты:

Суржиев И. Г.
Сек. педагог

Квалификация по диплому:

Атешев С. С.
Мастер-Технолог

Квалификация по диплому:

Атешев С. С.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы профессиональной карьеры

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Основы профессиональной карьеры» является частью основной профессиональной образовательной программы (вариативная часть) в соответствии с ФГОС СПО базовой подготовки по специальности 39.02.01 укрупненной группы направлений подготовки специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Входит в состав общепрофессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины «Основы профессиональной карьеры»: обучение планированию профессиональной деятельности, технологии трудоустройства, оптимизации процесса адаптации в профессиональной сфере жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность понятий «профессиональной карьеры»;
- специфику построения профессиональной карьеры;
- сущность основных технологий построения профессиональной карьеры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать источники информации для трудоустройства;
- составлять индивидуальный план поиска работы;
- создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры;
- правильно вести себя в момент собеседования с работодателем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть компетенциями:

Код	Наименование результата обучения	Уровень сформированности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	2
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	2
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	2
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	2
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	2
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	2
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	2
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов;
самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме экзамен	

2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Основы профессиональной карьеры»

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Рынок труда. Рыночные отношения			4	
Тема 1.1 Цели и задачи «Технологии планирования профессиональной карьеры». Рынок труда. Рыночные отношения.	Содержание учебного материала		2	2
	1.Понятие «Рынок труда», «Рыночные отношения». Современная ситуация на рынке труда Красноярского края. Конкурентоспособность. 2.Требования работодателей. Самомаркетинг в новых социально-экономических условиях.			
	Самостоятельная работа 1 Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы; 2 Поиск, подбор и изучение литературы, подготовка к выступлению по индивидуальной теме			
Раздел 2 Профессиональное и личностное самоопределение. Планирование карьеры			9	
Тема 2.1 Процесс профессионального самоопределения	Содержание учебного материала		2	2
	1.Понятие профессионально важных качеств. Понятие профессионального самоопределения. 2.Первый шаг к успешной карьере - объективная самооценка. Варианты и принципы выбора работы.			

			1	
	Практическое занятие №1 Определение сфер профессиональной деятельности по Е.А Климову.			
Тема 2.2	Содержание учебного материала		2	2
Ценности и их роль в профессиональной сфере	1.Оценка ситуации и собственных возможностей. Виды целей. 2.Постановка целей. Поиск работы. Виды рабочих мест.			
	Практическое занятие №2 Анализ жизненных ценностей Практическое занятие №3 Постановка профессиональных целей.		2	
	Самостоятельная работа 1.Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение домашней контрольной работы «Как я представляю себе свою профессиональную карьеру» 2.Формирование отчета по практической работе.		2	
Раздел 3 Самозанятость			5	
Тема 3.1	Содержание учебного материала		3	2
Понятие предпринимательства	1.Типы и виды предпринимательства. Сущность предпринимательской среды. 2.Субъекты предпринимательской деятельности. 3.Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности			
	Самостоятельная работа 1. Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы. 2. Поиск, подбор и изучение литературы по теме «Индивидуальный план поиска работы»		3	
Раздел 4 Технология поиска работы и трудоустройства			15	
Тема 4.1	Содержание учебного материала		2	2
	1.Сравнительная характеристика различных методов поиска. Источники информации о возможностях трудоустройства.			

Принципы и технология поиска работы	2.Разработка индивидуальных планов поиска работы. Основные способы трудоустройства.		
		2	
	Практическое занятие №4 Подготовка объявлений о поиске работы. Практическое занятие №5 Анализ составления объявлений.		
	Самостоятельная работа 1.Выполнение задания, разработка презентации к заданию, подготовка к выступлению по теме: «Имидж молодого специалиста. 2.Визитка - атрибут делового человека». 3.Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы.	3	
Тема 4.2	Содержание учебного материала		
Понятие собеседования. Структура собеседования	1.Понятие собеседования. Основная цель собеседования. Виды собеседований. Три этапа собеседования: подготовка к встрече, само собеседование, последующий анализ. Основные моменты подготовки к собеседованию: личная самооценка, сбор информации, выигрышный пакет документов, внешний вид, невербальная информация. 2.Структура собеседования. Виды вопросов на собеседовании: закрытые; открытые; прямые и косвенные. 3. Понятие стрессового интервью. Оформление трудовых взаимоотношений.	3	2
	Практическое занятие №6 Анализ личностных и профессионально-значимых качеств для профессионального резюме. Практическое занятие №7 Развитие навыков ведения телефонных разговоров.	2	
		1	
	Самостоятельная работа 1.Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы, 2.Подготовка материалов к семинару- деловой игре «Собеседование с работодателем». 3.Формирование отчетов по практическим работам.	3	
Раздел 5 Общая характеристика		14	

документов, необходимых при трудоустройстве			
Тема 5.1 Понятие, цель и основные принципы резюме	Содержание учебного материала		
	1. Понятие резюме. Цель резюме. Основные принципы составления резюме. 2. Оформление резюме Методы подачи резюме: почта, факс, E-mail.	2	3
	Практическое занятие №8 Составление резюме. Практическое занятие №9 Основные ошибки при составлении резюме.	2	
	Самостоятельная работа 1. Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка материалов по теме: «Стиль и тип резюме: хронологическое резюме, функциональное резюме, комбинированное резюме. 2. Разделы резюме. Слова действия и положительного подхода, применяемые при написании резюме».	2	
Тема 5.2. Сопроводительное письмо: понятие, цели, структура	Содержание учебного материала		
	1. Сопроводительные письма. Цели сопроводительных писем. Структура письма. 2. Пример сопроводительного письма. Автобиография. Понятие автобиографии. 3. Основные требования к составлению автобиографии.	3	2
	Практическое занятие №10 Подготовка и оформление документов, необходимых при поиске работы и трудоустройстве. Практическое занятие №11 Подготовка и оформление документов, необходимых при поиске работы и трудоустройстве.	2	
	Самостоятельная работа 1. Выполнение самостоятельного практического задания «Пять моих основных жизненных целей». 2. Формирование отчетов по практическим работам. 3. Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы.	3	

Раздел 6 Стратегия деятельности по итогам собеседования			9	
Тема 6.1 Результаты собеседования	Содержание учебного материала		3	2
	1. Результаты собеседования. Причины отказа в приеме на работу и их учет в дальнейшем. 2. Изучение различных форм установления трудовых отношений и некоторых правил закрепления на рабочем месте. 3. Должностные обязанности и ответственность. Формы установления трудовых отношений.			
Тема 6.2 Процесс трудовой адаптации	Содержание учебного материала		2	2
	1. Понятие испытательного срока. Анализ результатов испытательного срока. 2. Адаптация к новым условиям деятельности. Процесс трудовой адаптации. Типичная тематика ориентации и адаптации новых работников.			
		Практическое занятие №12 Анализ посещения организации с целью поиска работы	1	
	Самостоятельная работа		3	
	1. Выполнение индивидуального задания: поиск, подбор и изучение литературы и электронных источников информации 2. Написание реферата, разработка презентации по реферату, подготовка к выступлению. 3. Формирование отчетов по практической работе.			
Раздел 7 Карьерные цели и планирование личной карьеры			4	
Тема 7.1 Карьерные цели	Содержание учебного материала		1	2
	1. Постановки карьерных целей. Планирование личной карьеры. Алгоритм формирования успешной карьеры.			
Тема 7.2	Содержание учебного материала		2	2

Планирование личной карьеры	1.Определение собственных жизненных предпочтений, склонностей, желаний. 2.Оценка своих стартовых возможностей. Процессы организации и регулирования индивидуальной карьерой.		
	Дифференцированный зачет	1	
Всего:		60	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Основы профессиональной карьеры» предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин, библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

Методическое обеспечение дисциплины:

Презентации, Видеофильмы, Контрольно-оценочные средства по дисциплине.

Технические средства обучения:

ПК, проектор, демонстрационный экран, акустическая система.

Оборудование и компьютерное программное обеспечение аудитории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование: персональные компьютеры, локальная сеть с выходом в Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Киселева, Е. В. Планирование и развитие карьеры: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Киселева. – Вологда: Легия, 2020. – 332 с. [Электронный ресурс].

Дополнительные источники:

1. Департамент молодежной политики и общественных связей Минспорттуризма России. Центр тестирования и развития «Гуманитарные технологии. Методическое пособие для комитетов по делам молодежи «Профессиональное развитие молодежи в современных условиях». Часть 2: Профориентация и построение карьеры. Москва 2009г.

2. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты...) [Электронный ресурс]: Уч. пос./С.Д.Резник, И.А.Игошина и др.; Под ред. С.Д.Резника - 2 изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013 - 320с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=389913>.

3. Гречишников В.М. Как вести себя на рынке труда: методическое пособие / В.М. Гречишников, В.Н. Кнестяпин, О.Ю. Суднева – Самара: Изд-во Самар. гос. аэрокосм. ун-та, 2010. - 75с.

4. Ахмедова С. Х. Старт в будущее: вопросы адаптации выпускников на рынке труда: учебно-методическое пособие / С. Х. Ахмедова. – Астрахань:

Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет». 2012. – 88, [3] с. [Электронный ресурс].

5. Федоряка Н.И., Карташова С.Н. и др. Методические рекомендации по составлению и оформлению резюме для студентов и выпускников/ Мичуринск – наукоград РФ, 2014 – 32. [Электронный ресурс].

6. Симбирских Е.С., Алиханова Т.П., Брянских И.В., Карташова С.Н., Федоряка Н.И., Железняк О.В. Методическое пособие «Трудоустройство: правила оформления документов при приеме на работу»/ Мичуринск-наукоград РФ, 2014 - 33 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.cszum.bmstu.ru – Сайт межрегионального координационно-аналитического центра по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования МГТУ им. Н.Э.Баумана.
2. www.mon.gov.ru – Министерство образования и науки Российской Федерации.
3. www.lexed.ru – Федеральный Центр образовательного законодательства.
4. www.consultant.ru – Консультант Плюс.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ»

5.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать источники информации для трудоустройства; - составлять индивидуальный план поиска работы; -создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры; -правильно вести себя в момент на собеседовании с работодателем. <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность понятий «профессиональная карьера»; - специфику построения профессиональной карьеры; - сущность основных технологий построения профессиональной карьеры. <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения полученных знаний для решения задач планирования собственной профессиональной карьеры и успешного трудоустройства. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическая работа, оценивается умение применять теоретические знания при решении ситуационных задач, объем, качество и своевременность выполнения. - ситуационные задачи, оценивается умение применять теоретические знания в стандартных и нестандартных ситуациях. <p>- фронтальный опрос, оценивается полнота ответа, умение правильно формулировать свои мысли, правильно и грамотно использовать профессиональную терминологию;</p> <p>- индивидуальные домашние контрольные работы, тестовые задания, оценивается полнота ответа, качество знаний, использование профессиональной терминологии;</p> <p>- рефераты и их презентации, оценивается умение использовать актуальную, достоверную информацию, ее систематизировать, применять информационные технологии, отвечать на вопросы по выступлению.</p> <p><i>Устный зачет</i></p>