

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности

39.02.01 Социальная работа

название образовательной учебной дисциплины

2021 г.

РАССМОТРЕНО

учебно – методическим
объединением
естественно-научного цикла
«24» 05 2021 г.

Руководитель

Е.Н. Фитьмова Е.Н. Фитьмова

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ КК АТАТС

В.А. Шульга

«31» 05 2021 г.



Рассмотрена

на заседании педагогического совета
протокол № 10 от 31.05 2021 г.

Рабочая программа ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования. Рабочая программа разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 506 от 12.05.2014г., зарегистрирован в Министерством юстиции Российской Федерации от 02.07.2014г. №32937), укрупненная группа 39.00.00 Социология и социальная работа.

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса» (ГБПОУ КК АТАТС).

Разработчик:

Фитьмова Елена Николаевна

Преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Рецензенты:

Тимошина О.А.

учитель информатики

Квалификация по диплому:

Методика преподавания информатики

(подпись)

Дашенас С.А.

инженер-механик

Квалификация по диплому:

ИП.

С.А. Дашенас

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа реализующих ППССЗ по специальности 39.02.01 «Социальная работа» с квалификацией «специалист по социальной работе».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: Сформировать основные понятия об информационных технологиях в профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Сформировать основные умения работы с информационными технологиями.
2. Изучить программное обеспечение компьютера.
3. Владеть основными понятиями компьютерных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- взаимодействовать с операционной системой персонального компьютера

В результате освоения дисциплины обучающийся, должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за

них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов;

самостоятельной работы обучающегося 44 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	17
зачет	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Е.Н.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации			3	
Тема 1.1.	Содержание		3	
Информация, информационная технология	1	Понятие информации, информационного объекта, виды информации		2
	2	Понятие информационной технологии		2
	3	Составляющие информационной технологии		2
Раздел 2. Состав и структура ЭВМ, вычислительных систем			17	
Тема 2.1 Понятие ЭВМ и вычислительной системы.	Содержание		4	
	1	История возникновения ЭВМ	3	2
	2	Классификация современных компьютеров по функциональным возможностям		2
	3	Функциональная схема компьютера		2
		Практические занятие №1	1	
	1	Знакомство с функциональной схемой компьютера		2

	Самостоятельная работа		2	
1	Проанализировать персональный ПК по функциональным возможностям			2
2	Построить генеалогическое древо семейства процессов Inter			2

Тема 2.2.	Содержание		4	
Устройства ввода и вывода информации, программное обеспечение компьютера	1	Устройства ввода информации: клавиатура, мышь, специальная клавиатура, специальные манипуляторы и т.д	3	2
	2	Устройства ввода информации: сканер, цифровая видеокамера и фотоаппарат, микрофон		2
	3	Устройства вывода информации: монитор, плоттер, принтеры, акустические колонки и наушники и т.д.		2
Практическое занятие №2			1	
1	Изучение устройства ввода и вывода информации			
Самостоятельная работа			6	
1	Дать полную характеристику устройства ввода информации своего персонального ПК, при наличии клавиатуры, мыши, специальной клавиатуры, специальные манипуляторы			

	2	Дать полную характеристику устройства ввода информации своего персонального ПК, при наличии сканера, цифровой видеокамеры и фотоаппарата, микрофона		
	3	Дать полную характеристику устройства вывода информации своего персонального ПК		
	4	Дать полную характеристику ПО своего персонального ПК		
	5	Проанализировать свой ПК работы с изучением программного обеспечения компьютера		
	6	Проанализировать свой ПК работы с изучением устройств ввода и вывода информации		
Тема 2.3. Операционные системы, операционная система Windows	Содержание		9	
	1	Операционная система: определение ОС, виды, назначение, состав, этапы загрузки	6	2
	2	Объекты ОС Windows		2
	3	Элементы управления объектами ОС Windows		2
	4	Работа в многооконном режиме		2
	5	Создание папок и документов		2
	6	Основные операции с файлами: копирование, перемещение, удаление, переименование файлов		2
	Практическое занятие		3	
1	Практическая работа №3 Знакомство с операционной системой			

2	Практическая работа №4 Работа в многооконном режиме		
3	Практическая работа №5 Создание папок и документов, совершение операций над файлами		
Самостоятельная работа		7	
1	Проанализировать свой ПК работы с операционной системе		
2	1 Проанализировать свой ПК работы с объектами Windows		
3	Создать личную папку		
4	Создать файл под своим именем, сохранить		
5	Проанализировать свой ПК работы г. операционной системой		
6	Проанализировать свой ПК работы с Windows		
7	Создать личную папку для документов		

Раздел 3. Основы электронного представления информации, электронный документооборот		8	
Тема 3.1 Обработка числовой информации	Содержание	4	
	1 Основные возможности и назначение электронных таблиц		2
	2 Электронная таблица Excel: основные понятия (ячейка, строка, столбец, адрес ячейки), ввод данных в ячейку, строка формул, тип данных, табличные расчеты		2
	Практические занятия	2	
	1 Практическая работа №6 Знакомство с электронной таблицей , ее возможностями и назначением и применением		
	2 Практическая работа №7 Знакомство с электронной таблицей Excel		
Тема 3.2 Электронный документооборот	Содержание	4	
	1 Основные понятия электронного документооборота: документооборот, электронный документ, электронный документооборот, машиночитаемый документ	1	2
	Практические занятия	2	

	1	Практическая работа №7 Основные принципы электронного документооборота		
	2	Практическая работа №8 Системы электронного документооборота (обзор)		
		Контрольная работа за полугодие	1	
Раздел 4. Компьютерные сети и электронная почта			19	
Тема 4.1.	Содержание		8	
Локальные сети, сеть Интернет				
	1	Понятие компьютерной сети, локальной сети	6	2
	2	Локальная сеть: назначение, классификация, топология, интерактивная связь пользователей, совместное использование ресурсов		2
	3	История сети Интернет		2

	3	Основные понятия и термины сети Интернет		2
	4	Аппаратная и программная поддержка		2
	5	Поисковые системы		2
	Практическое занятие		2	
	1	Практическая работа №10 Изучение основных понятий, терминов, аппаратной и программной поддержки сети Интернет		
	2	Практическая работа № 11 Работа в различных поисковых системах		
	Самостоятельная работа		2	
	1	Изучить историю сети Интернет		
	2	С помощью поисковых систем найти мероприятия для организации досуга и оформить в виде пособия		
Тема 4.2.	Содержание		11	
Электронная почта	1	Понятие электронной почты, почтового клиента, почтового сервера	5	2
	2	Создание электронного почтового ящика		2
	3	Регистрации электронной почты		2
	4	Создание и отправление электронного письма, вложенных файлов		2
	5	Обработка почтовой корреспонденции с помощью программы Microsoft		2

Outlook Express			
Практическое занятие		6	
1	Практическая работа №12 Создание и регистрация электронной почты		
2	Практическая работа №13 Создание и отправление электронного письма, вложенных файлов		
3	Практическая работа №14 Обработка почтовой корреспонденции с помощью программы Microsoft Outlook Express		
4	Практическая работа № 15 Составить письма с помощью программы Microsoft Outlook Express		
5	Практическая работа №16 Отправить письма с помощью программы Microsoft Outlook Express		
6	Практическая работа №17 Зарегистрировать и отправить электронную почту		
Самостоятельная работа		7	
1	Отправить электронное письмо среди обучающихся группы		
2	Зарегистрировать свою личную почту		
3	Создать свою личную электронную почту		
4	Составить письма и отправить среди обучающихся группы		
5	Организовать отправку среди обучающихся группы		
6	Организовать среди обучающихся группы обработать корреспонденцию с помощью программы Microsoft Outlook Express		

	7	Организовать отправку и получение письма среди обучающихся группы и обработать корреспонденцию с помощью программы Microsoft Outlook Express		
Раздел 5.	1	Дифференцированный зачет	1	
		Всего (максимальная учебная нагрузка)	72 (48+24)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики

Оборудование учебного кабинета:

мебель для преподавателя

мебель для студентов

макет системного блока Технические средства обучения:

компьютеры

мультимедийный проектор

компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 9-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018.

Практикум по информатике: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. - 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018.

Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткий А.А. Информационные технологии: учебник для студентов среднего профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2019

Дополнительные источники:

1. Информатика и информационные технологии. 10-11. Учебник для 10-11 классов. / Угринович Н.Д.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Михеева, Е. Ю. Тарасова, О. И. Титова . - 7-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018.

Практикум по информатике и информационным технологиям: Учебное пособие. / Угринович Н.Д. и др. - М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.

Виртуальный музей информатики. // URL: schools.keldysh.ru/sch444/museum (дата обращения 26.05.2018)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Л. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
- взаимодействовать с операционной системой персонального компьютера;	
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Практическая работа по разделу: «Основные понятия автоматизированной обработки информации»
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Устный опрос по разделу. структура ЭВМ, вычислительных систем»
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Практическая работа по разделу: «Основы электронного представления информации, электронный документооборот»
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Практическая работа по разделу: «Компьютерные сети и электронная почта»
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Устный опрос «Программные продукты пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности»
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Устный опрос «Информационная Безопасность»