

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
МОДУЛЬ ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-
ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (на автомобильном
транспорте)»**

УП.03 Учебная практика

**Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**

Апшеронск 2022

Рассмотрено:

На заседании учебно-методического
объединения

Технического цикла

протокол № 11 «26» 08 2022 г.

Руководитель В.Ф. - Ткаченко В.Ф.

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК
АТАТС.
В.А. Шульга
«✓» _____ 20__



Рассмотрена

На заседании педагогического совета

Протокол № 12 от «3» 06 2022 г

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом третьего поколения (далее – ФГОСЗ) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 376

Организация-разработчик: ГБПОУ КК АТАТС

Составил: Мамонова Е.В. мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы практики
 - 1.1. Область применения программы практики
 - 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
 - 1.3. Место практики в структуре ОП
 - 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
 - 1.5. Место прохождения практики
2. Результаты освоения программы практики
3. Структура и содержание практики
 - 4.1. Требования к проведению практики
 - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Контроль и оценка результатов практики
6. Аттестация по итогам практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики является частью образовательной программы ГБПОУ КК АТАТС в соответствии с ФГОС профессии СПО 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам

Цели практики:

Иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- маркетингового исследования рынка автотранспортных услуг;
- выбора оптимальных свойств транспортных средств, дорожно-транспортных условий;
- организации и проведения деловых переговоров и встреч;
- организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов;
- разбора причин дорожно-транспортных происшествий.

Задачи практики: формирование у студентов первоначальных профессиональных умений в рамках модуля по специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

1.3. Место практики в структуре ОП учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом в рамках профессионального модуля ПМ.03.

1.4. Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03. составляет 288 часов. Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1.5. Место прохождения практики Учебная практика проводится в ГБПОУ КК АТАТС

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности «организация транспортно-логистической деятельности» и профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03«Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт)»

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общее знакомство с автотранспортным предприятием	Содержание		
	Структура управления предприятием, организации, назначение основных служб и их функции. Правила внутреннего распорядка и режима работы АТП. Охрана труда на предприятии. Виды и правила проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности. Инструкции по технике безопасности. Знакомство с движением основных документов отдела эксплуатации. Назначение, структура предприятия, его характеристика. Функции основных служб и отделов.	48	

	<p>Должностные инструкции работников основных служб и отделов.</p> <p>Планы перспективного развития АТП.</p>		
	Примерные виды работ		
	<p>Общий инструктаж по технике безопасности. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности. Экскурсия по предприятию. Изучение функций основных служб и отделов предприятия, должностных инструкций работников, описание, движение , обработка основных документов , должностные обязанности</p>		
Раздел 2. Практика в отделе эксплуатации (коммерческий отдел)	Содержание		
	<p>Должностные обязанности работников отдела эксплуатации (коммерции) (службы). Порядок заключения и виды договоров перевозки грузов. Порядок разработки и значение оперативного суточного плана. Виды документации на перевозку грузов и отметки должностных лиц. Порядок выпуска подвижного состава на линию. Приём заявок. Составление сменно-суточного плана перевозок. Заполнение диспетчерского журнала и ведомости выпуска подвижного состава на линию. Порядок разработки сменно-суточных заданий водителям. Порядок составления месячных графиков работы водителей и графиков выпуска подвижного состава на линию.</p>	72	

	<p>Организация выпуска подвижного состава на линию и приёма в парк. Итоговое Диспетчерское донесение о выпуске. Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава.</p>		
	<p>Примерные виды работ</p>		
	<p>Участие в оформлении договоров на перевозку грузов, в составлении сменно- суточного плана перевозок. Расчёт сменных заданий водителям. Выписка и оформление путевых листов. Разработка рациональных маршрутов перевозки грузов. Участие в выпуске подвижного состава на линию. Составление графика выпуска подвижного состава на линию. Составление графика работы водителей. Предоставление показателей для учета и анализа</p>		
<p>Раздел 3. Практика в группе учёта и анализа.</p>	<p>Содержание</p>		
	<p>Требования к оформлению путевых листов и товарно-транспортных накладных, проверка правильности их заполнения. Отметки ответственных лиц. Порядок обработки путевых листов, определения основных показателей работы автомобилей и выполнения заданий водителями. Выявление сверхнормативных простоев подвижного состава. Проверка соблюдения маршрутов</p>	72	

	<p>движения, соответствия показателей спидометра с действительными расстояниями. Инструкция о порядке заполнения путевых листов и товарно-транспортных документов. Нормативно-справочные и информационные материалы: карты, планы, схемы местности, на которой выполняются перевозки. справочные таблицы расстояний перевозок грузов. Нормативные данные о технико-эксплуатационных показателях использования подвижного состава.</p>		
	<p>Примерные виды работ</p>		
	<p>Приём и обработка путевой документации. Определение основных показателей работы автомобилей. Анализ выполнения заданий водителями. Работа с нормативно-справочными и информационными материалами.</p>		
<p>Раздел 4. Линейная практика</p>	<p>Содержание</p>		
	<p>Порядок обследования погрузо-разгрузочных пунктов, оснащения их средствами механизации. Технико-эксплуатационные характеристики погрузочно-разгрузочных машин и механизмов. Пропускная способность пунктов, характеристика подъездных путей и погрузо-разгрузочных площадок. Нормы простоя подвижного состава по и разгрузкой. Контроль прибытия подвижного состава на объекты, соблюдения норм простоя при выполнении погрузо-разгрузочных операций. Порядок</p>	<p>42</p>	

	оформления актов, на сверхнормативные простои и недогруз подвижного состава. Контроль выполнения маршрутов движения. Переключение подвижного состава на другую работу		
	Примерные виды работ		
	Обследование погрузо-разгрузочных пунктов. Проведение хронометражных наблюдений за работой подвижного состава на линии, составление фотографий рабочего дня водителя, сводок фотографий рабочего дня, карт хронометража. Диспетчерская информация о ходе работы на объекте		
Раздел 5. Практика в производственном отделе и отделе топливно-энергетических ресурсов	Содержание		
	Списочный состав грузового автомобильного парка, его характеристика. Порядок учета технических показателей для обеспечения эксплуатации подвижного состава (километраж, ГСМ, учет проведения технического обслуживания ТО1 и ТО2. Порядок регистрации, учёта, постановки на баланс и списания подвижного состава. Организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава. Оборудование рабочих мест работников отдела. Нормы расхода топливно-смазочных материалов. Учёт экономии и перерасхода топлива. Коэффициент перерасхода топлива в зависимости от	36	

	условий эксплуатации		
	Примерные виды работ		
	Заполнение карточек учёта, актов на списание автомобилей. Заполнение ведомостей по экономии и перерасходу топливно-смазочных материалов.		
Раздел 6. Практика в отделе безопасности дорожного движения	Содержание		
	Обязанности работников отдела безопасности дорожного движения. Документация по учёту и анализу дорожно-транспортных происшествий (ДТП). Порядок составления планов работы по безопасности дорожного движения. Порядок проведения служебного расследования. Периодичность инструктажей по безопасности дорожного движения. Обучающие и контролирующие средства обучения. Документация при организации приема вновь поступивших водителей на работу.	18	
	Примерные виды работ		
	Участие в проведении рейдов на линии и при выезде подвижного состава. Участие в проведении служебного расследования. Заполнение личных карточек, учёта ДТП. Дифференцированный зачет		

	ИТОГО	288	
	<p>Вопросы для самостоятельного изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Краткая характеристика АТП <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Назначение предприятия, адрес, форма собственности. 1.2. Структура управления предприятием. 1.3. Функции служб и отделов. 1.4. Подвижной состав 1.5. Обслуживаемая клиентура. 1.6. Номенклатура перевозимых грузов. 1.7. Анализ работы АТП 2. Работа службы эксплуатации. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Структура службы эксплуатации, функции групп. 2.2. Оперативное планирование перевозок. 2.3. Организация выпуска подвижного состава на линию 2.4. Диспетчерское руководство и контроль, за работой подвижного состава на линии. 2.5. Приём подвижного состава с линии. 2.6. Обработка путевой документации. 		

	<p>3. Анализ работы подвижного состава на перевозках</p> <p>3.1. Характеристика груза, пунктов погрузки и разгрузки, подвижного состава, погрузочно-разгрузочных механизмов, конкретном маршруте.</p> <p>3.3. Хронометражные наблюдения за работой подвижного состава: Карта хронометража.</p> <p>Выводы о работе подвижного состава АТП на перевозках</p>		
--	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Автомобильные перевозки»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Стол, компьютер, интерактивная доска, для преподавателя

Стол и компьютеры для студентов

Комплект учебно-методической документации

Электронные учебники

Электронные видеоматериалы

Электронные плакаты

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование

Принтер

Внешние накопители информации

Подключение к сети Интернет

4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

1. А.Э. Горев «Грузовые перевозки»; Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - М. Издательский центр «Академия».
2. Правила перевозки грузов на автомобильном транспорте.

Дополнительные источники:

1. Методические указания для выполнения и оформления практических работ по грузовым перевозкам.
2. Интернет ресурсы

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

При изучении модуля обучающиеся изучают такие дисциплины как, «Грузовые автомобильные перевозки», «Транспортные системы», «Транспортные средства», «Транспортно-экспедиционную деятельность»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Наличие высшего или высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: высшее образование, соответствующее профилю модуля

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам учебной практики производится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций, подписанного руководителями практик от колледжа
- наличие положительных характеристик на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики
- полноты и своевременности представления дневника практики
- полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителями практики от колледжа в процессе выполнения студентами заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
<ul style="list-style-type: none">- производить расчет за перевозки;- оформлять грузовые перевозочные документы и другую установленную документацию;- определять оптимальные варианты доставки грузов;- заполнять товаросопроводительные документы;- определять класс опасности грузов;- строить транспортные логистические цепи;- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;- определять сроки доставки и транспортабельность грузов;- строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов	Дифференцированный зачет

<p>грузов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы; 	
<p>знать:</p>	
<p>классификацию опасных грузов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок нанесения знаков опасности; - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) в целом и на объектах в частности; - операции, выполняемые при участии в перевозках двух и более стран; - документы на международные перевозки; - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - формы перевозочных документов; - организацию работы с клиентурой; грузовую отчетность; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; - меры по обеспечению сохранности 	<p>Дифференцированный зачет</p>

<p>при перевозке грузов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и понятия логистики; - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; - основные принципы транспортной логистики; - классификацию грузов; - транспортные характеристики грузов; - требования к транспортным средствам и погрузочно- разгрузочным механизмам при перевозке отдельных видов грузов 	
---	--

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Принимает участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам. Понимает социальную сущность будущей</p>	<p>Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы. Характеристика.</p>

	профессии в народном хозяйстве России	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывает свою деятельность для выполнения профессиональных задач. Оценивать эффективность принятых решений, их качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Предлагает решения в стандартных и нестандартных ситуациях, понимает меру ответственности за них	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде,	Участствует в работе актива группы,	

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	команде (малая группа, бригада), эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Определяет меру ответственности за результат выполнения задания, в том числе за работу членов команды (подчиненных). Составляет журналы участия подчиненных	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Умеет ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности	

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и	Правильный расчет за услуги предоставления перевозочных услуг Обработка сопроводительной документации.	Дифференцированный зачет

<p>осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>		
<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<p>Выбор оптимальных транспортного средства, маршрута перевозки с целью минимизации себестоимость перевозки</p> <p>Рациональное складирование груза, минимизирующее производственные издержки Обеспечение безопасности перевозки опасных грузов, правильный выбор знаков опасности, устанавливаемых на ТС</p>	
<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>Удовлетворение требований перевозчика в части сроков и качества перевозки груза</p> <p>Соблюдение требований Федерального закона от 08.11.2007 N 259-ФЗ (ред. от 03.02.2014, с изм. от 01.12.2014) "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" при организации перевозки различных видов</p>	

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики. К аттестации по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики. Для проведения промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения квалификации ОК 9.

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Умеет ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности соответствия индивидуальным образовательным достижениям студентов основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями. При выставлении итоговой оценки (зачета) по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения студентами общими и профессиональными компетенциями;

Структура и содержание учебной практики – УП-3

ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт)»

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала	Примерные виды работ	Объём часов
1	2	3	4
Раздел 1. Общее знакомство с автотранспортным предприятием			48
Тема 1	Структура управления предприятием, организации, назначение основных служб и их функции	Общий инструктаж по технике безопасности. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности. Экскурсия по предприятию. Изучение функций основных служб и отделов предприятия, должностных инструкций работников, описание, движение, обработка	6
Тема 2	Правила внутреннего распорядка и режим работы АТП		6
Тема 3	Охрана труда на предприятии. Виды и правила проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности		6
Тема 4	Инструкции по технике безопасности		6
Тема 5	Знакомство с движением основных документов отдела эксплуатации. Назначение, структура предприятия, его характеристики		6
Тема 6	Функции основных служб и отделов		6
Тема 7	Должностные инструкции работников основных служб и отделов		6
Тема 8	Планы перспективного развития АТП		6

		основных документов, должностные обязанности	
Раздел 2. Практика в отделе эксплуатации (Коммерческий отдел)			72
Тема 2.1	Должностные обязанности работников отдела эксплуатации (коммерции)	Участие в оформлении договоров на перевозку грузов. Составление сменно-суточного плана перевозок. Расчёт сменных заданий водителям. Выписка и оформление путевых листов. Разработка рациональных маршрутов перевозки грузов. Участие в выпуске подвижного состава на линию. Составление графика выпуска подвижного состава на линию. Составление	6
Тема 2.2.	Порядок заключения и виды договоров перевозки грузов		6
Тема 2.3.	Порядок разработки и значение оперативно-суточного плана		6
Тема 2.4.	Виды документации на перевозку грузов и отметки должностных лиц		6
Тема 2.5.	Порядок выпуска подвижного состава на линию		6
Тема 2.6.	Приём заявок. Составление сменно-суточного плана перевозок		6
Тема 2.7.	Заполнение диспетчерского журнала и ведомости выпуска подвижного состава на линию		6
Тема 2.8.	Порядок разработки сменно-суточных заданий водителям		6
Тема 2.9.	Порядок составления месячных графиков работы водителей и графиков выпуска подвижного состава на линию		6
Тема 2.10.	Организация выпуска подвижного состава на линию и приёма в парк		6

Тема 2.11.	Итоговое диспетчерское донесение о выпуске	графика водителей. Предоставление показателей для учёта и анализа	6
Тема 2.12	Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава		6
Раздел 3. Практика в группе учёта и анализа			72
Тема 3.1.	Требования к оформлению путевых листов и товарно-транспортных накладных, проверка правильности их заполнения Отметки ответственных лиц	Приём и обработка путевой документации. Определение основных показателей работы автомобилей. Анализ выполнения заданий водителями. Работа с нормативно-справочными и информационными материалами	6
Тема 3.2.	Требования к оформлению путевых листов и товарно-транспортных накладных, проверка правильности их заполнения. Отметки ответственных лиц		6
Тема 3.3.	Порядок обработки путевых листов, определения основных показателей работы автомобилей и выполнения заданий водителями		6
Тема 3.4.	Порядок обработки путевых листов, определения основных показателей работы автомобилей и выполнения заданий водителями		6
Тема 3.5.	Выявление сверхнормативных простоев подвижного состава		6
Тема 3.6.	Проверка соблюдения маршрутов движения, соответствия показателей спидометра с		6

	действительными расстояниями		
Тема 3.7.	Проверка соблюдения маршрутов движения, соответствия показателей спидометра с действительными расстояниями		6
Тема 3.8.	Инструкция о порядке заполнения путевых листов и товарно-транспортных документов		6
Тема 3.9	Нормативно-справочные и информационные материалы: карты, планы, схемы местности, на которой выполняются перевозки		6
Тема 3.10.	Нормативно-справочные и информационные материалы: карты, планы, схемы местности, на которой выполняются перевозки		6
Тема 3.11.	Справочные таблицы расстояний перевозок грузов. Нормативные данные о технико-эксплуатационных показателях использования подвижного состава		6
Тема 3.12	Справочные таблицы расстояний перевозок грузов. Нормативные данные о технико-эксплуатационных показателях использования подвижного состава		6
Раздел 4. Линейная практика			42
Тема 4.1.	Порядок обследования погрузочно-разгрузочных пунктов, оснащения их средствами механизации	Обследование погрузочно-разгрузочных пунктов.	6
Тема 4.2.	Технико-эксплуатационные характеристики погрузочно-разгрузочных машин и механизмов		6
Тема 4.3	Пропускная способность пунктов, характеристика		

	подъездных путей и погрузо-разгрузочных площадок		6
Тема 4.4.	Нормы простоя подвижного состава под погрузкой и разгрузкой	Проведение хронометражных наблюдений за работой подвижного состава на линии, составление фотографий рабочего дня водителя, сводок фотографий рабочего дня, карт хронометража. Диспетчерская информация о ходе работы на объекте	6
Тема 4.5.	Контроль прибытия подвижного состава на объекты, соблюдения норм простоя при выполнении погрузочно-разгрузочных операциях		6
Тема 4.6.	Порядок оформления актов на сверхнормативные простои и недогруз подвижного состава		
Тема 4.7.	Контроль выполнения маршрутов движения. Переключение подвижного состава на другую работу		
Раздел 5. Практика в производственном отделе и отделе топливно-энергетических ресурсов			
Тема 5.1.	Списочный состав грузового автомобильного парка, его характеристика	Заполнение карточек учёта, актов на списание автомобилей. Заполнение ведомостей по экономии и перерасходу топливно-смазочных материалов	6
Тема 5.2.	Порядок учёта технических показателей для обеспечения эксплуатации подвижного состава (километраж, ГСМ, учет проведения технического обслуживания ТО-1 и ТО-2)		6
Тема 5.3.	Порядок регистрации, учёта, постановки на баланс и списания подвижного состава		6
Тема 5.4.	Организация технического обслуживания и		

	ремонта подвижного состава. Оборудование рабочих мест работников отдела		6
Тема 5.5.	Нормы расхода топливно- смазочных материалов.		6
Тема 5.6.	Учёт экономии и перерасхода топлива. Коэффициент перерасхода топлива в зависимости от условий эксплуатации		6
Раздел 6 Практика в отделе безопасности дорожного движения			18
Тема 6.1.	Обязанности работников отдела безопасности дорожного движения. Документация по учёту и анализу дорожно-транспортных происшествий (ДТП)	Участие в проведении реёв на линии и при выезде подвижного состава. Участие в проведении служебного расследования. Заполнение личных карточек, учёта ДТП	6
Тема 6.2	Порядок составления планов работы по безопасности дорожного движения. Порядок проведения служебного расследования		6
Тема 6.3	Периодичность инструктажей по безопасности дорожного движения. Обучающие и контролирующие средства обучения. Документация при организации приёма вновь поступивших водителей на работу		6
	Дифференцированный зачёт		
		Итого	288