

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Апшеронский техникум автомобильного транспорта и  
сервиса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ  
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

2022 г.

**Рассмотрена**  
учебно – методическим объединением  
профессионального цикла  
Протокол № 9 «26» 05 2022г.  
Руководитель Шульга / В.С. Палавина /



**Рассмотрена**  
на заседании педагогического совета  
протокол № 120т «03» 06 2022г.

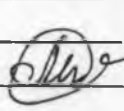
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 39.02.01 Социальная работа (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 506 от 12.05.2014г., зарегистрирован Министерством юстиции рег. № 32937 от 02.07.2014г.), укрупненная группа 39.00.00 Социология и социальная работа

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса» (ГБПОУ КК АТАТС).

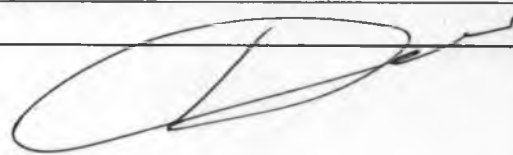
Разработчик:

Жиснева Елена Владимировна

Рецензенты:

Смирнов М. В.  
сост. рабочей группы  
Красноярский техникум   
Квалификация по диплому:

Квалификация по диплому:  
Дипломат Е. С.



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Основы профессиональной карьеры**

### **1.1. Область применения программы**

Учебная дисциплина «Основы профессиональной карьеры» является частью основной профессиональной образовательной программы (вариативная часть) в соответствии с ФГОС СПО базовой подготовки по специальности 39.02.01 укрупненной группы направлений подготовки специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Входит в состав общепрофессионального цикла.

### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Цель дисциплины «Основы профессиональной карьеры»: обучение планированию профессиональной деятельности, технологии трудоустройства, оптимизации процесса адаптации в профессиональной сфере жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность понятий «профессиональной карьеры»;
- специфику построения профессиональной карьеры;
- сущность основных технологий построения профессиональной карьеры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать источники информации для трудоустройства;
- составлять индивидуальный план поиска работы;
- создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры;
- правильно вести себя в момент собеседования с работодателем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть компетенциями:

Код	Наименование результата обучения	Уровень сформированности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	2
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	2
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	2
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	2
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	2
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	2
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	2
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов;  
самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	40
в том числе:	
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20
Итоговая аттестация в форме экзамен	

## 2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Основы профессиональной карьеры»

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1 Рынок труда. Рыночные отношения</b>			4	
<b>Тема 1.1 Цели и задачи «Технологии планирования профессиональной карьеры». Рынок труда. Рыночные отношения.</b>	Содержание учебного материала			
		<b>1.Понятие «Рынок труда», «Рыночные отношения». Современная ситуация на рынке труда Красноярского края. Конкурентоспособность. 2.Требования работодателей. Самомаркетинг в новых социально-экономических условиях.</b>	2	2
	Самостоятельная работа 1 Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы; 2 Поиск, подбор и изучение литературы, подготовка к выступлению по индивидуальной теме		2	
<b>Раздел 2 Профессиональное и личностное самоопределение. Планирование карьеры</b>			9	
<b>Тема 2.1 Процесс профессионального самоопределения</b>	Содержание учебного материала			
		<b>1.Понятие профессионально важных качеств. Понятие профессионального самоопределения. 2.Первый шаг к успешной карьере - объективная самооценка. Варианты и принципы выбора работы.</b>	2	2

		<b>Практическое занятие №1 Определение сфер профессиональной деятельности по Е.А Климову.</b>	1	
<b>Тема 2.2</b> Ценности и их роль в профессиональной сфере	Содержание учебного материала		2	2
		<b>1.Оценка ситуации и собственных возможностей. Виды целей. 2.Постановка целей. Поиск работы. Виды рабочих мест.</b>		
		<b>Практическое занятие №2 Анализ жизненных ценностей Практическое занятие №3 Постановка профессиональных целей.</b>	2	
	Самостоятельная работа 1.Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение домашней контрольной работы «Как я представляю себе свою профессиональную карьеру» 2.Формирование отчета по практической работе.		2	
<b>Раздел 3</b> <b>Самозанятость</b>			5	
<b>Тема 3.1</b> Понятие предпринимательства	Содержание учебного материала		3	2
		<b>1.Типы и виды предпринимательства. Сущность предпринимательской среды. 2.Субъекты предпринимательской деятельности. 3.Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</b>		
	Самостоятельная работа 1. Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы. 2. Поиск, подбор и изучение литературы по теме «Индивидуальный план поиска работы»		3	
<b>Раздел 4</b> <b>Технология поиска работы и трудоустройства</b>			15	
<b>Тема 4.1</b>	Содержание учебного материала		2	2
		<b>1.Сравнительная характеристика различных методов поиска. Источники информации о возможностях трудоустройства.</b>		

Принципы и технология поиска работы		2.Разработка индивидуальных планов поиска работы. Основные способы трудоустройства.		
			2	
		Практическое занятие №4 Подготовка объявлений о поиске работы. Практическое занятие №5 Анализ составления объявлений.		
	Самостоятельная работа 1.Выполнение задания, разработка презентации к заданию, подготовка к выступлению по теме: «Имидж молодого специалиста. 2.Визитка - атрибут делового человека». 3.Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы.		3	
<b>Тема 4.2</b>	Содержание учебного материала			
Понятие собеседования. Структура собеседования		1.Понятие собеседования. Основная цель собеседования. Виды собеседований. Три этапа собеседования: подготовка к встрече, само собеседование, последующий анализ. Основные моменты подготовки к собеседованию: личная самооценка, сбор информации, выигрышный пакет документов, внешний вид, невербальная информация. 2.Структура собеседования. Виды вопросов на собеседовании: закрытые; открытые; прямые и косвенные. 3. Понятие стрессового интервью. Оформление трудовых взаимоотношений.	3	2
		Практическое занятие №6 Анализ личностных и профессионально-значимых качеств для профессионального резюме. Практическое занятие №7 Развитие навыков ведения телефонных разговоров.	2	
			1	
		Самостоятельная работа 1.Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы, 2.Подготовка материалов к семинару- деловой игре «Собеседование с работодателем». 3.Формирование отчетов по практическим работам.		3
<b>Раздел 5</b> <b>Общая характеристика</b>				14



документов, необходимых при трудоустройстве			
<b>Тема 5.1</b> Понятие, цель и основные принципы резюме	Содержание учебного материала		
	<b>1. Понятие резюме. Цель резюме. Основные принципы составления резюме.</b> <b>2. Оформление резюме</b> Методы подачи резюме: почта, факс, E-mail.	2	3
	<b>Практическое занятие №8</b> Составление резюме. <b>Практическое занятие №9</b> Основные ошибки при составлении резюме.	2	
	Самостоятельная работа 1. Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка материалов по теме: «Стиль и тип резюме: хронологическое резюме, функциональное резюме, комбинированное резюме. 2. Разделы резюме. Слова действия и положительного подхода, применяемые при написании резюме».	2	
<b>Тема 5.2.</b> Сопроводительное письмо: понятие, цели, структура	Содержание учебного материала		
	<b>1. Сопроводительные письма. Цели сопроводительных писем. Структура письма.</b> <b>2. Пример сопроводительного письма. Автобиография. Понятие автобиографии.</b> <b>3. Основные требования к составлению автобиографии.</b>	3	2
	<b>Практическое занятие №10</b> Подготовка и оформление документов, необходимых при поиске работы и трудоустройстве. <b>Практическое занятие №11</b> Подготовка и оформление документов, необходимых при поиске работы и трудоустройстве.	2	
	Самостоятельная работа 1. Выполнение самостоятельного практического задания «Пять моих основных жизненных целей». 2. Формирование отчетов по практическим работам. 3. Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы.	3	

<b>Раздел 6</b> <b>Стратегия</b> <b>деятельности по</b> <b>итогам</b> <b>собеседования</b>			<b>9</b>	
<b>Тема 6.1</b> <b>Результаты</b> <b>собеседования</b>	Содержание учебного материала		<b>3</b>	<b>2</b>
	<b>1. Результаты собеседования. Причины отказа в приеме на работу и их учет в дальнейшем.</b> <b>2. Изучение различных форм установления трудовых отношений и некоторых правил закрепления на рабочем месте.</b> <b>3. Должностные обязанности и ответственность. Формы установления трудовых отношений.</b>			
<b>Тема 6.2</b> <b>Процесс трудовой</b> <b>адаптации</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1. Понятие испытательного срока. Анализ результатов испытательного срока.</b> <b>2. Адаптация к новым условиям деятельности. Процесс трудовой адаптации.</b> Типичная тематика ориентации и адаптации новых работников.			
		<b>Практическое занятие №12 Анализ посещения организации с целью поиска работы</b>	<b>1</b>	
	Самостоятельная работа		<b>3</b>	
	<b>1. Выполнение индивидуального задания: поиск, подбор и изучение литературы и электронных источников информации</b> <b>2. Написание реферата, разработка презентации по реферату, подготовка к выступлению.</b> <b>3. Формирование отчетов по практической работе.</b>			
<b>Раздел 7</b> <b>Карьерные цели и</b> <b>планирование</b> <b>личной</b> <b>карьеры</b>			<b>4</b>	
<b>Тема 7.1</b> <b>Карьерные цели</b>	Содержание учебного материала		<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>1. Постановки карьерных целей. Планирование личной карьеры. Алгоритм формирования успешной карьеры.</b>			
<b>Тема 7.2</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>	<b>2</b>

Планирование личной карьеры	1.Определение собственных жизненных предпочтений, склонностей, желаний. 2.Оценка своих стартовых возможностей. Процессы организации и регулирования индивидуальной карьерой.		
	Дифференцированный зачет	1	
Всего:		60	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Основы профессиональной карьеры» предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин, библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

Методическое обеспечение дисциплины:

Презентации, Видеофильмы, Контрольно-оценочные средства по дисциплине.

Технические средства обучения:

ПК, проектор, демонстрационный экран, акустическая система.

Оборудование и компьютерное программное обеспечение аудитории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование: персональные компьютеры, локальная сеть с выходом в Интернет.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

1. Киселева, Е. В. Планирование и развитие карьеры: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Киселева. – Вологда: Легия, 2020. – 332 с. [Электронный ресурс].

*Дополнительные источники:*

1. Департамент молодежной политики и общественных связей Минспорттуризма России. Центр тестирования и развития «Гуманитарные технологии. Методическое пособие для комитетов по делам молодежи «Профессиональное развитие молодежи в современных условиях». Часть 2: Профориентация и построение карьеры. Москва 2009г.

2. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты...) [Электронный ресурс]: Уч. пос./С.Д.Резник, И.А.Игошина и др.; Под ред. С.Д.Резника - 2 изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013 - 320с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=389913>.

3. Гречишников В.М. Как вести себя на рынке труда: методическое пособие / В.М. Гречишников, В.Н. Кнестяпин, О.Ю. Суднева – Самара: Изд-во Самар. гос. аэрокосм. ун-та, 2010. - 75с.

4. Ахмедова С. Х. Старт в будущее: вопросы адаптации выпускников на рынке труда: учебно-методическое пособие / С. Х. Ахмедова. – Астрахань:

Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет». 2012. – 88, [3] с. [Электронный ресурс].

5. Федоряка Н.И., Карташова С.Н. и др. Методические рекомендации по составлению и оформлению резюме для студентов и выпускников/ Мичуринск – наукоград РФ, 2014 – 32. [Электронный ресурс].

6. Симбирских Е.С., Алиханова Т.П., Брянских И.В., Карташова С.Н., Федоряка Н.И., Железняк О.В. Методическое пособие «Трудоустройство: правила оформления документов при приеме на работу»/ Мичуринск-наукоград РФ, 2014 - 33 с.

*Интернет-ресурсы:*

1. [www.cszum.bmstu.ru](http://www.cszum.bmstu.ru) – Сайт межрегионального координационно-аналитического центра по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования МГТУ им. Н.Э.Баумана.
2. [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru) – Министерство образования и науки Российской Федерации.
3. [www.lexed.ru](http://www.lexed.ru) – Федеральный Центр образовательного законодательства.
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Консультант Плюс.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ»

**5.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины** осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники информации для трудоустройства;</li> <li>- составлять индивидуальный план поиска работы;</li> <li>- создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры;</li> <li>- правильно вести себя в момент на собеседовании с работодателем.</li> </ul> <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность понятий «профессиональная карьера»;</li> <li>- специфику построения профессиональной карьеры;</li> <li>- сущность основных технологий построения профессиональной карьеры.</li> </ul> <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения полученных знаний для решения задач планирования собственной профессиональной карьеры и успешного трудоустройства.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическая работа, оценивается умение применять теоретические знания при решении ситуационных задач, объем, качество и своевременность выполнения.</li> <li>- ситуационные задачи, оценивается умение применять теоретические знания в стандартных и нестандартных ситуациях.</li> </ul> <p>- фронтальный опрос, оценивается полнота ответа, умение правильно формулировать свои мысли, правильно и грамотно использовать профессиональную терминологию;</p> <p>- индивидуальные домашние контрольные работы, тестовые задания, оценивается полнота ответа, качество знаний, использование профессиональной терминологии;</p> <p>- рефераты и их презентации, оценивается умение использовать актуальную, достоверную информацию, ее систематизировать, применять информационные технологии, отвечать на вопросы по выступлению.</p> <p><i>Устный зачет</i></p>