

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Основы культуры профессионального общения  
для профессии 43.01.02 Парикмахер**

2021г.

Рассмотрено  
учебно – методическим объединением  
профессионального цикла  
Протокол № 6 от «15» 05 2021 г.

Утверждаю  
директор ГБПОУ КК АТАТС  
В. А. Шульга  
«31» 05 2021 г.



Руководитель В.С. Палавина

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 10 от «31» 05 2021 г.

Рабочая программа ОП.02 Основы культуры профессионального общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 100116.01 Парикмахер (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 730 от 02.08.2013г. зарегистрир. Министерством юстиции рег. № 29644 от 20.08.2013г.) укрупненная группа профессий 43.00.00 Сервис и туризм

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса» (ГБПОУ КК АТАТС).

Разработчики:

Киселева Инна Ованесовна, преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Рецензенты:

Суровые И.И.  
Фамилия, имя, отчество  
Социальный педагог  
должность  
ГБПОУ КК "АТАТС"  
место работы

Атласов С. С.  
Фамилия, имя, отчество  
Мастер-механик  
должность  
ЦФ Атласов  
место работы

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **43.01.02 «Парикмахер»;**

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл;

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать правила профессиональной этики;
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

**знать:**

- правила обслуживания населения;
- основы профессиональной этики;
- эстетику внешнего облика парикмахера;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося -57 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов;  
для самостоятельной работы обучающегося -19 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>57</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>38</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>5</i>
Контрольная работа	<i>1</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>19</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основы профессиональной этике		29	
Тема 1. 1. Этика и культура поведения	Содержание учебного материала	5	
	1. Основы профессиональной этики. 2. Общие сведения об этической культуре. 3. Понятия о деловой культуре, профессиональной этике, культуре общения.	3	2
	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Систематическая проработка конспектов и занятий, учебной и специальной литературы по теме 1.1. 2. Разбор производственных ситуаций по правилам обслуживания на предприятиях сферы услуг.	2	
Тема 1.2. Категории профессиональной этики	Содержание учебного материала	6	
	1. Категории профессиональной этики. 2. Деловой этикет 3. Сущность понятий: профессиональный долг, честь, совесть, достоинство.	3	2
	Практическая работа № 1 «Зависимость профессиональных знаний и умения общаться»	1	
	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Подготовка доклада на тему: «Категории профессиональной этики» 2. Систематическая проработка конспектов и занятий, учебной и специальной литературы по теме 1.2.	2	
Тема 1.3. Требования к профессиональному поведению	Содержание учебного материала	6	
	1. Зависимость поведения человека от нравственных качеств личности. 2. Нравственные требования к профессиональному поведению парикмахера: <b>доброжелательность, вежливость, тактичность.</b>	3	2
	Практическая работа № 2 «Моя визитная карточка»	1	

	<b>Самостоятельная работа</b> 1.Подготовка доклада на тему: « Нравственные качества парикмахера» 2.Разбор производственных ситуаций по правилам обслуживания на предприятиях сферы услуг.	2	
<b>Тема 1.4. Правила обслуживания населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	9	
	1.Организационная культура 2.Правила обслуживания на предприятиях сферы услуг. 3. Правила обслуживания на предприятиях сферы услуг. 4.Культура обслуживания. 5.Формы общения с коллегами. 6.Культура телефонного общения.	6	2
	<b>Промежуточная контрольная работа</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1.Разбор производственных ситуаций по правилам обслуживания на предприятиях сферы услуг. 2. Систематическая проработка конспектов и занятий, учебной и специальной литературы по теме 1.4.	2	
<b>Тема 1.5. Эстетика внешнего облика парикмахера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1.Составляющие имиджа. Манеры поведения, речь и т.д.. 2.Внешний облик человека: прическа, макияж, осанка, походка, жесты.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Систематическая проработка конспектов и занятий, учебной и специальной литературы по теме 1.5. 2. Подготовка реферата на тему: « Составляющие внешнего облика: прическа, макияж, аксессуары»	2	
<b>Раздел 2. Психология общения</b>		17	
<b>Тема 2.1. Психологические особенности делового общения и его специфика в сфере обслуживания и деятельности парикмахера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	
	1.Виды и средства общения. 2.Психика и психические процессы. 3.Психология личности. 4. Принцип, виды и продуктивность делового общения. 5.Уровни совместимости.	5	2
	<b>Практическая работа №3 «Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения»</b>	1	

	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Систематическая проработка конспектов и занятий, учебной и специальной литературы по теме 2.1. 2. Подготовка реферата на тему: «Психологические особенности делового общения» 3. Подготовка индивидуального проекта на тему: «Уровни совместимости» 4. Подготовка доклада на тему: «Механизмы взаимопонимания в общении»	4	
Тема 2.2. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	<b>Содержание учебного материала</b>	7	
	1. <b>Классификация видов общения</b> (по объекту, целям, содержанию, средствам коммуникации). 2. <b>Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.</b> 3. <b>Стороны общения</b> (коммуникативная, интерактивная, перцептивная). 4. <b>Принципы построения деловой беседы</b>	4	2
	<b>Практическая работа №4 Техники и приемы общения</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Систематическая проработка конспектов и занятий, учебной и специальной литературы по теме 2.2. 2. Разбор производственных ситуаций по правилам обслуживания на предприятиях сферы услуг.	2	
<b>Раздел 3 . Конфликты в деловом общении</b>		<b>11</b>	
Тема 3.1. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов возникающих в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	11	
	1. <b>Конфликт и его структура.</b> 2. <b>Уровни конфликтов.</b> 3. <b>Источники и причины конфликтов.</b> 4. <b>Способы разрешения конфликтов.</b> 5. <b>Спор, диспут, полемика, дискуссия.</b> 6. <b>Роль эмоционального состояния в конфликте.</b>	6	1
	<b>Практическая работа № 5 «Структура конфликта»</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Систематическая проработка конспектов и занятий, учебной и специальной литературы по разделу 3. 2. Разбор производственных ситуаций по правилам обслуживания на предприятиях сферы услуг. 3. Подготовка доклада на тему: «Уровни конфликтов»	3	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1	
	<b>Всего</b>	<b>57</b>	

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Специальный рисунок».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: косметический набор, предметы сервировки стола, набор расчесок и заколок, журналы мод, рекламные буклеты профессиональной одежды;
- плакаты «Конфликты и его структура», «Типы темпераментов», «Сервировка банкетного обеденного стола» «Варианты расположения гостей за столом».

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- принтер, сканер, модем, плоттер.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Троянская А.И., Деловая этика. Учебное пособие. 2019 Эл.б-ка

Дополнительные источники:

1. Алиева Н.З. Физика цвета и психология зрительного восприятия: учеб.пособие. – М. Издательский центр «Академия»,2008.
2. Буймистру Т.А. Колористика: цвет – ключ к красоте и гармонии. – М.: Издательство «Ниола-Пресс», 2010.
3. Воробьев В.П. Атлас анатомии человека. – Минск - М.: Харвест – АСТ, 2006.
4. Ломоносова М.Т. Графика и живопись: учебное пособие. – М.: Астрель: АСТ, 2008.
5. Мельник А.А. Основы закономерности построения скульптурного рисунка. - М.: Высшая школа, 2010.
6. Материалы профессионально ориентированных периодических изданий (журналы «Bazaar», «Dolores», «Elle», «Official», «Vogue» и др.).
7. Кузнецов А.Ю. Атлас анатомии человека для художника. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013.
8. Основы портретного рисунка: практический курс: пер. с англ./ БаррингтонБарбер. – М.:АСТ:Астрель,2014.



9. Павлов Г.Г., Павлова В.Н., Павлов Г.М. Пластическая анатомия. – М.: Элиста: АЛЛ «Джангар», 2016.
10. Пособие по техникам рисования: справочник художника; пер. с англ. С.Х. Фрейнберг. – М.: АСТ: Астрель, 2013.
11. Рисуем людей / пер. с англ. С. Маслова. – М.: АСТ: Астрель: Полиграфиздат, 2014.
12. Соколова О.Ю. Секреты композиции: для начинающих художников. – М.: Астрель: АСТ, 2014.
13. Бороздина Г.В., Психология и этика деловых отношений. Учебное пособие. 2015

Интернет-ресурсы:

[www.edu.ru](http://www.edu.ru)

[www.iphPortal.ru](http://www.iphPortal.ru)

[www.informika.ru](http://www.informika.ru)

[www.tissu.fcub.mirea.ru](http://www.tissu.fcub.mirea.ru)

[www.newsalon.ru](http://www.newsalon.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
- соблюдать правила профессиональной этики;	практические занятия, индивидуальные задания, внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	практические занятия, индивидуальные задания, внеаудиторная самостоятельная работа
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	практические занятия, индивидуальные задания, внеаудиторная самостоятельная работа
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности	практические занятия, индивидуальные задания, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
- правила обслуживания населения;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
- основы профессиональной этики;	тестирование, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, индивидуальные задания
- эстетику внешнего облика парикмахера;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, индивидуальные задания
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, индивидуальные задания
- механизмы взаимопонимания в общении;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, индивидуальные задания
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, индивидуальные задания