

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ТЕХНИКУМ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
базовая подготовка

**23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**

Квалификация: техник

Нормативный срок освоения ООП 3 года 10 месяцев

Согласовано с
работодателями:


предприятие
должность лица, согласовавшего ОПОП
подпись
2023 г.
М.П.
предприятие

Утверждена
директор ГБПОУ КК АТАТС

В.А.Шульга
«30» 06 2023 г.

должность лица, согласовавшего ОПОП
подпись
2023 г.
М.П.
предприятие

должность лица, согласовавшего ОПОП
подпись
2023 г.
М.П.
предприятие

Рассмотрена
на заседании педагогического совета протокол № 18 от «30» июня 2023 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, приказ Министерства образования и науки РФ №376 от 22.04.2014г. (ред. от 01.09.2022), зарегистрирован в Минюст России от 29.05.2014г. №32499, укрупненная группа профессий **23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса» (ГБПОУ КК АТАТС).

Разработчики:

Игнатьева Н.Г., заместитель директора по УПР ГБПОУ КК АТАТС

Козырева Е.В., и.о. заместителя директора по УР ГБПОУ КК АТАТС

Певчева Г.С., методист ГБПОУ КК АТАТС

Грицаенко О.А., преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Куйчиевна Н.П., преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Беляевская О.В., преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Ингушев Ф.Х., преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Гребенштейн О.М., преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Белогорцева М.Н., преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Дель Е.Х., преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Калугина Т.М., преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Фитьмова Е.Н., преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Гукасян А.Р., преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Новичкова Н.И., преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Киселева И.О., преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Коновалов В.Н., мастер производственного обучения ГБПОУ КК АТАТС

Мамонова Е.В., мастер производственного обучения ГБПОУ КК АТАТС

Ткаченко В.Ф., преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Дженас С.Л., работодатель

СОДЕРЖАНИЕ		стр.
1. Общие положения		5
2. Общая характеристика образовательной программы		7
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника		8
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы		8
5. Рабочий учебный план		20
6. Условия реализации образовательной программы		21
7. Обоснование вариативной части образовательной программы		26
8. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик		28
9. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы		30
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение 1 Модель компетенций выпускника Приложение 2 Программы профессиональных модулей Приложение 3 Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей Приложение 4 Примерная рабочая программа воспитания Приложение 5 Примерные оценочные материалы для ГИА		

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ППССЗ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее – ООП) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 376 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от **17.05.2012 № 413** «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 № 24480) (далее – ФГОС СОО);
- приказ Минпросвещения России от **28.08.2020 № 442** «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 № 60252);
- приказ Минпросвещения России от **24.08.2022 № 762** «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

- приказ Минпросвещения России от **23.11.2022 № 1014** «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763)
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от **24 августа 2022 года №762** "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказ Минпросвещения России от **08 ноября 2021 г. № 800** «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России **№ 885**, Минпросвещения России **№ 390 от 5 августа 2020 г.** «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- локальные нормативные акты техникума.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ООД – общеобразовательная дисциплина;

ОГСЭ- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН- математический и общий естественнонаучный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

Выпускник образовательной программы по квалификации «техник» осваивает общие виды деятельности:

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам);
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта).

Формы обучения: очная.

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

2.2. Требования к поступающим

Поступающий должен иметь документ государственного образца — аттестат об основном общем образовании.

2.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

1. Диспетчер автомобильного транспорта
2. Оператор по обработке перевозочных документов
3. Оператор поста централизации
4. Сигналист
5. Составитель поездов
6. Приемосдатчик груза и багажа
7. Оператор сортировочной горки
8. Оператор при дежурном по станции
9. Экспедитор
10. Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

Предусмотрено освоение профессий: Диспетчер автомобильного транспорта.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:
организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:
процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового транспорта;
учетная, отчетная и техническая документация;
первичные трудовые коллективы.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
ВД 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
ВД 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Экспедитор)

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к результатам освоения ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ППССЗ

В результате освоения обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

4.2. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уо 01.01	Умения: проявлять устойчивый интерес к своей будущей специальности
		Уо 01.02	описывать значимость своей специальности
		Уо 01.03	применять современную научную профессиональную терминологию;
		Зо 01.01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уо 02.01	Умения: выявлять достоинства и недостатки собственного дела в профессиональной деятельности
		Уо 02.02	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		Уо 02.03	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 02.04	организовывать собственную деятельность
		Уо 02.05	выбирать и применять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок.
		Зо 02.01	Знания: способы выполнения профессиональных задач
		Зо 02.02	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 02.03	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 02.04	порядок оценки результатов выполнения задач профессиональной деятельности
		Зо 02.05	порядок выстраивания презентации;
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уо 03.01	Умения: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
		Уо 03.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 03.03	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) и нести за них ответственность
		Зо 03.01	Знания: алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях;

ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уо 04.01	Умения: использовать различные источники информации, включая электронные ресурсы, для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 04.02	определять задачи для поиска информации
		Уо 04.03	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 04.04	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 04.05	планировать процесс поиска информации;
		Уо 04.06	структурировать получаемую информацию;
		Зо 04.01	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 04.02	приемы структурирования информации;
		Зо 04.03	формат оформления результатов поиска информации
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уо 05.01	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 05.02	использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач
		Уо 05.03	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Зо 05.01	Знания: современные средства коммуникации и возможности передачи информации
		Зо 05.02	современные средства и возможности цифровой экономики
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уо 06.01	Умения: организовывать работу коллектива и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Зо 06.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческие ценности;
		Зо 06.02	основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;
		Зо 06.03	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 06.04	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уо 07.01	Умения: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
		Зо 07.01	Знания: основы организации работы в команде
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и	Уо 08.01	Умения: планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития
		Уо 08.02	заниматься самообразованием и осознанно

	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Зо 08.01	планировать повышение квалификации Знания: круг задач профессионального и личностного развития;
		Зо 08.02	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Уо 09.01	Умения: проявлять интерес к инновациям в области профессиональной деятельности
		Уо 09.02	применять современную научную профессиональную терминологию;
		Зо 09.01	Знания: приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности;
		Зо 09.02	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Зо 09.03	современная научная и профессиональная терминология

4.3. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации
		У 1.1.01	Умения: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач
		З 1.1.01	Знания: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Н 1.2.01	Навыки/практический опыт: расчёта норм времени на выполнение операции;
		Н 1.2.02	расчёта показателей работы объектов транспорта
		У 1.2.01	Умения: применять компьютерные средства
		З 1.2.01	Знания: систему учета, отчета и анализа работы

			З 1.2.02	основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта)
		ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Н 1.3.01	Навыки/практический опыт: ведения технической документации, контроля заданий и графиков
			У 1.3.01	Умения: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности
			З 1.3.01	Знания: основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте
		ПК 1.4 Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации перевозочного процесса	Н 1.4.01	Навыки/практический опыт: обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии
			З 1.4.01	Знания: основные опасные факторы, при выполнении перевозочного процесса
			З 1.4.02	пользоваться документами, содержащих правила и нормы по экологической безопасности и охране труда
			У 1.4.01	Умение: проводить контроль соблюдения правил и норм по экологической безопасности, производственной санитарии и охране труда
	ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1 Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Н 2.1.01	Навыки/практический опыт: спланировать и организовать работу персонала при организации перевозочного процесса
			Н 2.1.02	рационально организовать рабочие места, обеспечив их предметами и средствами труда

			Н 2.1.03	провести назначение персонала
			Н 2.1.04	организовать действия по выполнению работ, в условиях недостатка времени и ресурсов, с установлением их очередности
			У 2.1.01	Умения: планировать и организовывать перевозочный процесс, в соответствие с имеющимися исходными данными (ситуация на рынке, спрос потребителей транспортных услуг и так далее)
			У 2.1.02	анализировать работу транспорта по его техническим и экономическим показателям
			У 2.1.03	применять действующие положения по организации пассажирских перевозок
			З 2.1.01	Знания: основные требования к персоналу при организации перевозочного процесса, их должностные инструкции и обязанности
			З 2.1.02	основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом
			З 2.1.03	действующие положения (Кодексов, постановлений, документов), регламентирующих организацию пассажирских перевозок
		ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Н 2.2.01	Навыки/практический опыт: осуществить постановку целей и формулирование задач, связанных с реализацией профессиональных функций
			Н 2.2.03	применять нормативно-правовую документацию для решения профессиональных задач

			Н 2.2.04	применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности
			Н 2.2.05	использовать нормативно-правовую документацию
			Н 2.2.06	достигать и поддерживать информированность о ситуации
			У 2.2.01	Умения: обеспечивать управление движением транспорта
			У 2.2.02	составлять расписания движения городского пассажирского транспорта, движения железнодорожных составов, расписания подхода судов в порт
			У 2.2.03	применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности
			З 2.2.01	Знания: системы организации движения автомобильного, железнодорожного и морского видов транспорта
			З 2.2.02	основные принципы организации движения на транспорте
			З 2.2.03	особенности организации пассажирского движения: нормативно-правовую документацию для решения профессиональных задач
			З 2.2.04	организационных мероприятий по обеспечении безопасности движения
	ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса		Н 2.3.01	Навыки/практический опыт: оценить ситуацию и риск
			Н 2.3.02	выявить и рассмотреть выработанные варианты возможных действий
			Н 2.3.03	выбрать курс действий
			Н 2.3.04	рассчитывать по принятой методике основные производственные

				показатели, характеризующие эффективность и качество выполняемых работ
			Н 2.3.05	анализировать процесс и результаты деятельности коллектива, в случае необходимости вносить коррективы
			Н 2.3.06	оценить эффективность результатов.
			У 2.3.01	Умения: организовывать технологическое обслуживание перевозочный процесс, в соответствии с имеющимися исходными данными (технические и трудовые ресурсы, запросы клиентов и так далее)
			У 2.3.02	ставить задачи персоналу для достижения решаемой задачи
			У 2.3.03	находить необходимую информацию в нормативно-правовой документации.
			З 2.3.01	Знания: требования к персоналу по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
			З 2.3.02	нормативную документацию, регламентирующую деятельность персонала
			З 2.3.03	критерии качества по обслуживанию пассажиров
	ПК 2.4 Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации сервисного обслуживания на транспорте		Н 2.4.01	Навыки/практический опыт: обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии
			У 2.4.01	Умения: обеспечить безопасность движения
			З 2.4.01	Знания: ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте

ВД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Н 3.1.01	Навыки/практический опыт: иметь практический опыт: по расчету сроков доставки
		З 3.1.01	Знания: основные принципы транспортной логистики
		З 3.1.02	цели и понятия логистики
		З 3.1.03	особенности функционирования внутрипроизводственной логистики
		З 3.1.04	правила размещения и крепления грузов
		З 3.1.05	основы построения транспортных логистических цепей
		З 3.1.06	назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе
		З 3.1.07	правила перевозок грузов
		З 3.1.08	организацию грузовой работы на транспорте
		У 3.1.01	рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики
	ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Н 3.2.01	Навыки/практический опыт: иметь практический опыт: по оформлению перевозочных документов
		З 3.2.01	Знания: требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним
		З 3.2.02	формы перевозочных документов
		З 3.2.03	грузовую отчетность
		У 3.2.01	Умения: определять сроки доставки
	ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Н 3.3.01	Навыки/практический опыт: иметь практический опыт: по расчету платежей за перевозки
		З 3.3.01	Знания: классификацию опасных грузов
		З 3.3.02	порядок нанесения знаков опасности
		З 3.3.03	организацию работы с клиентурой

			З 3.3.04	меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
			З 3.3.05	меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
			У 3.3.01	Умения: определять класс и степень опасности перевозимых грузов
		ПК 3.4 Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации транспортно-логистической деятельности	Н 3.4.01	Навыки/практический опыт: отслеживания периодичности проверки технического состояния перегрузочной техники и материально технической базы (пожарной системы, вентиляции, освещения)
			З 3.4.01	Знания: порядок проведения инструктажей по технике безопасности на рабочем месте.
			З 3.4.02	Периодичности проверки технического состояния перегрузочной техники и материально технической базы (пожарной системы, вентиляции, освещения)
			У 3.4.01	Умения: организовать периодическое освидетельствование перегрузочного оборудования, проверку средств индивидуальной защиты
ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		ПК 4.1 Планировать перевозки грузов в цепи поставок	Н 4.1.01	Навыки/практический опыт: иметь практический опыт: по организации, выбору маршрутов перевозки
			Н 4.1.01	иметь практический опыт: по ведению переговоров с поставщиками
			З 4.1.01	Знания: основы законодательства в области экспедирования и логистики
			З 4.1.02	формы перевозочных документов для различных вариантов транспортировки и разных транспортных средств

			У 4.1.01	Умения: применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
			У 4.1.02	выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов
			У 4.1.03	заключать договоры экспедирования
		ПК 4.2 Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	Н 4.2.01	Навыки/практический опыт: иметь практический опыт: по оформлению перевозочных документов
			З 4.2.01	Знания: правила оформления и заполнения основных документов, в том числе, таможенных, применяемых в процессе перевозки грузов (ТТН, CMR, TIR CARNET, ТД, коносамент и др.)
			З 4.2.02	основные правил перевозки груза
			З 4.2.03	меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов
			З 4.2.04	правила перевозки различных видов грузов (генеральных, реф.грузов, опасных грузов и т.д.)
			У 4.2. 01	Умения: заключать договоры экспедирования, внешнеторговые контракты.
			У 4.2. 02	оформлять товаросопроводительную документацию (коносамент, CMR, TIR CARNET и др.)
		ПК 4.3 Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки	Н 4.3.01	Навыки/практический опыт: иметь практический опыт: по расчету себестоимости грузоперевозки
			З 4.3.01	Знания: порядок расчета себестоимости перевозки согласно прилагаемым документам

			З 4.3.02	калькуляцию затрат на 1 т груза, 1 км пробега, 1 ткм грузооборота.
			У 4.3.01	Умения: рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута и технологии перевозки грузов
			У 4.3.02	правильно разделять и учитывать переменные и постоянные затраты на перевозку
			У 4.3.03	правильно просчитывать маршрут морской, автомобильной, железнодорожной грузоперевозки.
		ПМ4.4 Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при выполнении работ по рабочей профессии «Экспедитор»	Н 2.4.01	Навыки/практический опыт: обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной техники и производственной санитарии
			У 2.4.01	Умения: обеспечить безопасность движения.
			З 2.4.01	Знания: ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте.
		ПК 5.1. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний цифровой экономики		Навыки/практический опыт: использовать программное обеспечение современных цифровых платформ для решения основных задач в профессиональной деятельности
				Умения: Уверенно решать стандартные профессиональные задачи на основе цифровых технологий
				Знания: основных функций и возможностей цифровых платформ в сфере транспортной и складской логистики

5. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик		Учебная нагрузка обучающихся (час.)			Рекомендуемый курс изучения
			максимальная	обязательная аудиторная		
				всего занятий	лаб. и практ. занятий, вкл.	
1	2	3	4	5	6	7
О.00	Общеобразовательный учебный цикл		1476	1444	680	1-2
ОУД6.01	Русский язык		72	72	36	1
ОУД6.02	Литература		108	108	54	1-2
ОУД6.03	История		136	136	46	1-2
ОУД6.04	Обществознание		72	72	34	1
ОУД6.05	География		72	72	28	1
ОУД6.06	Иностранный язык		72	72	70	1
ОУД6.07	Математика		340	340	110	1-2
ОУД6.08	Информатика		144	144	104	1
ОУД6.09	Физическая культура		72	72	68	1
ОУД6.10	Основы безопасности жизнедеятельности		68	68	46	1
ОУД6.11	Физика		144	144	26	1
ОУД6.12	Химия		72	72	38	1
ОУД6.13	Биология		72	72	20	1
	Индивидуальный проект		32	0	0	1
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		863	572	386	1-4
ОГСЭ.01	Основы философии		58	48	8	1-3
ОГСЭ.02	История		58	48	8	1-2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		214	168	140	1-3
ОГСЭ.04	Физическая культура		336	168	166	1-4
ОГСЭ.05	Родной язык (русский)		81	56	20	1-2
ОГСЭ.06	Кубановедение		44	36	4	1
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности		72	48	10	1-3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		276	184	80	2-3
ЕН.01	Математика		150	100	30	2
ЕН.02	Информатика		126	84	50	2-3
П.00	Профессиональный учебный цикл		4343	3168	772	1-4
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1571	1020	358	1-4
ОП.01	Инженерная графика		120	80	42	2
ОП.02	Электротехника и электроника		168	112	34	2
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация		72	48	14	2
ОП.04	Транспортная система России		96	64	18	2
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)		263	176	62	2
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		75	50	18	4
ОП.07	Охрана труда		60	40	12	4
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности		102	68	22	3

ОП.09	Материаловедение		72	48	26	2
ОП.10	Документационное обеспечение управления		72	48	6	3
ОП.11	Экономика отрасли		96	64	20	2-3
ОП.12	Сертификация, лицензирование и страхование на автомобильном транспорте		75	50	12	4
ОП.13	Правила безопасности дорожного движения		240	132	72	3-4
ОП.14	Управленческая психология		60	40	0	3
ПМ.00	Профессиональные модули		2772	2148	414	2-4
ПМ.01	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		822	596	170	2-4
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)		348	232	74	2-4
МДК.01.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)		120	80	26	3
МДК.01.03	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)		210	140	70	3
ПП.01	Производственная практика		144	144	0	4
ПМ.02	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		672	496	88	3-4
МДК.02.01	Организация движения (по видам транспорта)		240	160	58	4
МДК.02.02	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)		288	192	30	3
ПП.02	Производственная практика		144	144	0	3
ПМ.03	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		912	740	94	2-4
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)		180	120	36	4
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)		264	176	46	2
МДК.03.03	Перевозка грузов на особых условиях		72	48	12	3
УП.03	Учебная практика		288	288	0	2
ПП.03	Производственная практика		108	108	0	3
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)		366	316	62	4
МДК.04.01	Организация работы диспетчерской службы		150	100	62	4
УП.04.01	Производственная практика		216	216	0	4
	Всего	150	7574	5328	1663	
ПА.00	Промежуточная аттестация	5				1,2,3,4
ПДП.00	Производственная (преддипломная практика)	4				
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6				
ВК.00	Время каникул	34				1,2,3,4
	Всего	199				

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информатики и информационных систем;
инженерной графики;
метрологии, стандартизации и сертификации;
транспортной системы России;
технических средств (по видам транспорта);
охраны труда;
безопасности жизнедеятельности;
организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
управления качеством и персоналом;
основ исследовательской деятельности;
безопасности движения;
методический.

Лаборатории:

электротехники и электроники;
управления движением;
автоматизированных систем управления

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей

действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду техникума.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными изданиями или электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю), указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными или электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	ПО для обучения транспортной логистике, экспедированию и управлению автотранспортом. Отраслевое решение, предназначенное для управления транспортными перевозками и экспедиторскими услугами. Функционал конфигурации позволяет осуществлять управление заказами на перевозки как собственным, так и привлеченным транспортом, учитывать мультимодальные	МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам	1 программа на 1 рабочее место

	перевозки, управлять собственным автопарком	транспорта) МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии "Экспедитор"	
2	ПО Управления складом система автоматизированного принятия решений управления складом, позволяющая оптимизировать использование площади склада; сократить затраты на хранение товара на складе; сократить время проведения всех складских операций; сократить количество ошибочных складских операций; повысить точность учета товара; избежать потерь, связанных с ограниченным сроком реализации товара; уменьшить зависимость от "человеческого фактора".	МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта) МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии "Экспедитор"	1 программа на 1 рабочее место
3	Стандартный пакет офисных программ- для выполнения расчетов, разработки курсовых проектов и практических работ, составления презентационного материала и т.д.	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта) МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	1 программа на 1 рабочее место

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Техникум проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие

компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между техникумом и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы техникум разрабатывает и утверждает

самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (Бюджетный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2022, N 29, ст. 5305) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2022, N 29, ст. 5262)(п. 7.17 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

7. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вариативная часть в объеме 906 часов использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части;
- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума.

Распределение объема часов вариативной части

Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В т.ч. часов обязательных учебных занятий
ОГСЭ.00	210	140

ЕН.00		54	36
ОП.00		630	420
ПМ.00		464	310
ИТОГО:		1358	906

Распределение вариативной части:

Цикл ОГСЭ

Введены предметы: Русский язык (русский) (60 ч), Кубановедение (32 ч), Основы финансовой грамотности (48 ч);

Цикл ЕН

Увеличено количество часов на изучение предмета Математика;

Цикл ОП

1) Введены предметы: Материаловедение (48 ч), Документационное обеспечение управления (48 ч), Экономика отрасли (64 ч), Сертификация, лицензирование и страхование на автомобильном транспорте (50 ч), Правила безопасности дорожного движения (132 ч),

2) Увеличен объем дисциплин обязательной части ППССЗ на 78 часов:

ПМ – объем часов увеличен на 310 часов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ технический	Номер приложения, содержащего программу
1	2	4
О.00	Общеобразовательные учебные дисциплины	
ОУДб.00	Базовые	
ОУДб.01	Рабочая программа по русскому языку	1.
ОУДб.02	Рабочая программа по литературе	2.
ОУДб.03	Рабочая программа по истории	3.
ОУДб.04	Рабочая программа по обществознанию	4.
ОУДб.05	Рабочая программа по географии	5.
ОУДб.06	Рабочая программа по иностранному языку	6.
ОУДб.07	Рабочая программа по математике	7.
ОУДб.08	Рабочая программа по информатике	8.
ОУДб.09	Рабочая программа по физической культуре	9.
ОУДб.10	Рабочая программа по основам безопасности жизнедеятельности	10.
ОУДб.10	Рабочая программа по физике	11.
ОУДб.11	Рабочая программа по химии	12.
ОУДб.12	Рабочая программа по биологии	13.
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01.	Рабочая программа по основам философии	14.
ОГСЭ.02.	Рабочая программа по истории	15.
ОГСЭ.03	Рабочая программа по иностранному языку	16.
ОГСЭ.04.	Рабочая программа по физической культуре	17.
ОГСЭ.06.	Рабочая программа по русскому языку (русский)	18.
ОГСЭ.05.	Рабочая программа по кубановедению	19.
ОГСЭ.06.	Рабочая программа по основам финансовой грамотности	20.
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН.01.	Рабочая программа по математике	21.
ЕН.02.	Рабочая программа по информатике	22.
П.00	Профессиональный учебный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01.	Рабочая программа по инженерной графике	23.
ОП.02.	Рабочая программа по электротехнике и электронике	24.
ОП.03.	Рабочая программа по метрологии, стандартизации и сертификации	25.
ОП.04.	Рабочая программа по транспортной системе России	26.

ОП.05.	Рабочая программа по техническим средствам (по видам транспорта)	27.
ОП.06.	Рабочая программа по правовому обеспечению профессиональной деятельности	28.
ОП.07.	Рабочая программа по охране труда	29.
ОП.08.	Рабочая программа по безопасности жизнедеятельности	30.
ОП.09.	Рабочая программа по материаловедению	31.
ОП.10.	Рабочая программа по документационному обеспечению управления	32.
ОП.11.	Рабочая программа по экономике отрасли	33.
ОП.12.	Рабочая программа по сертификации, лицензированию и страхованию на автомобильном транспорте	34.
ОП.13.	Рабочая программа по правилам безопасности дорожного движения	35.
ОП.14	Рабочая программа по управленческой психологии	36.
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Рабочая программа ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	37.
ПМ.02	Рабочая программа ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	38.
ПМ.03	Рабочая программа ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	39.
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Диспетчер автомобильного транспорта)	40.
УП.00	Рабочая программа учебной практики	41.
ПП.00	Рабочая программа производственной практики	42.
	Рабочая программа воспитания	43.

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ППССЗ

9.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний определяются рабочими программами дисциплин в соответствии с требованиями к уровню освоения ОК и ПК.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- ▲ оценка уровня освоения дисциплин;
- ▲ оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

9.2. Формы проведения государственной итоговой аттестации

В качестве формы государственной итоговой аттестации предусмотрен демонстрационный экзамен. В ходе сдачи демонстрационного экзамена членами экспертной группы проводится оценка уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником

практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме, а также государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

9.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) выпускников проводится после освоения обучающимися образовательной программы, успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации №800 от 8 ноября 2021 г. и зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации № 66211 от 7 декабря 2021 г., с изменениями внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 "О внесении изменений в приказ министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 27.05.2022 № 68606), а также Положением о ГИА, утвержденным директором ГБПОУ КК АТАТС. Порядок подготовки и проведения ГИА подробно разъясняется в Программе ГИА по профессии, ежегодно обновляемой и утверждаемой педагогическим советом ГБПОУ КК АТАТС после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.