

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ ТЕХНИКУМ  
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

**ПРИКАЗ**

от 30.08. 2024 года

№ 138

г. Апшеронск

**Об организации работы техникума  
в 2024-2025 учебном году**

Согласно закону РФ «Об образовании», Уставу ОУ, Правил внутреннего трудового распорядка, в целях четкой организации работы всех участников образовательного процесса в 2024-2025 учебном году, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать 2024-2025 учебный год с 01.09.2024 г.
2. Установить для всех видов аудиторных занятий академический час продолжительностью 45 минут, перемена - 15 минут.
3. Занятия проводить в режиме пятидневной рабочей недели во время проведения учебных занятий теоретического обучения; на период прохождения обучающимися учебной и производственной практик (производственное обучение) занятия проводить в режиме шестидневной рабочей недели; занятия для обучающихся по профессии 12680 Каменщик проводить в режиме пятидневной рабочей недели.
4. Занятия в техникуме проводить в одну смену.
5. Начало занятий – 8 часов 30 минут.
6. Утвердить расписание звонков:

1 смена:

- |                  |    |
|------------------|----|
| 1. 08.30 – 09.15 | 15 |
| 2. 09.30 – 10.15 | 15 |
| 3. 10.30 – 11.15 | 15 |
| 4. 11.30 – 12.15 | 15 |
| 5. 12.30 - 13.15 | 15 |
| 6. 13.30 – 14.15 | 15 |
| 7. 14.30 – 15.15 | 15 |

8. 15.30 – 16.15 конец смены

7. Рабочий день преподавателя (мастера п/о) начинать за 15 минут до начала своего первого урока (не позднее, чем за 10 минут до начала занятий). Дежурство преподавателей и обучающихся начинать за 20 минут до начала занятий и заканчивать на 20 минут позже окончания последнего урока.

8. За 20 минут до начала занятий дежурному администратору проверить готовность техникума к занятиям.

9. За 15 минут до начала занятий, ответственному за пропускной режим пропустить обучающихся в помещения техникума.

10. За 15 минут до начала занятий преподавателям/мастерам производственного обучения проверить готовность учебных кабинетов, мастерских, лабораторий к учебным занятиям. За 5 минут до начала учебного занятия преподаватель/мастер производственного обучения обязан открыть свой кабинет, лабораторию, мастерскую для обучающихся. Преподавателю, ведущему последний урок, присутствовать в техникуме до ухода из здания всех студентов данной группы. Не допускать на учебные занятия обучающихся в верхней одежде.

11. В течение учебного времени преподаватель/мастер производственного обучения должен приступить к очередным учебным занятиям со звонком, задержка обучающихся на переменах, а также опоздание преподавателя/мастера производственного обучения на учебное занятие считается нарушением трудовой дисциплины.

12. Преподаватель/мастер производственного обучения во время проведения учебного занятия может покинуть кабинет, лабораторию, мастерскую только в случае крайней необходимости (опасность жизни и здоровья), предварительно оставив в аудитории другого сотрудника техникума. За нарушение приказа преподаватели и мастера производственного обучения несут персональную ответственность.

13. Преподаватель/мастер производственного обучения не имеет право удалять обучающихся с учебных занятий, не может не допускать опоздавших до занятий. За нарушение приказа преподаватели и мастера производственного обучения несут персональную ответственность.

14. Возложить ответственность на преподавателей/мастеров производственного обучения, руководителей групп, за охрану жизни и здоровья студентов на учебных занятиях, во время пребывания в здании техникума, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий. Обязать преподавателей, не имеющих руководство группой, осуществлять дежурство на территории техникума во время перемен.

15. Участники образовательного процесса обязаны знать и соблюдать условия и правила пользования средствами мобильной связи и другими портативными электронными устройствами в техникуме согласно Положению об использовании средств мобильной связи и портативных электронных устройств в ГБПОУ КК АТАТС. Педагогические работники во время образовательного процесса (на уроке, внеклассном мероприятии и пр.) имеют право использовать лишь две функции телефона – «Часы» и «Режим модема».

16. В случае болезни сотрудник обязан поставить администрацию в известность. Выход на работу сотрудника техникума после болезни возможен по предъявлению больничного листа.

17. Преподавателю/мастеру производственного обучения соблюдать единые педагогические правила для педагогов, работающих в одной группе:

- учебное занятие начинать и заканчивать по звонку;
- каждую минуту учебного занятия использовать для организации активной познавательной деятельности обучающихся;
- на доске записать число и тему учебного занятия, в соответствии с КТП;

- в самом начале учебного занятия (орг. момент) проверить присутствующих, потребовать полной готовности обучающихся к учебному занятию, наличия учебных принадлежностей, внимания;
- требования к оформлению и ведению тетрадей, наличию спортивной формы, рабочей одежды основанных на едином режиме, выработанные на учебно-методических объединениях преподавателей – предметников;
- начинать учебное занятие только при наличии всего необходимого для нормальной учебной работы – мел, чистая доска;
- рекомендовать преподавателям/ мастерам производственного обучения, для лучшего взаимодействия с обучающимися, повышению качества преподавания предметов, подготовке обучающихся техникума к ПА и ГИА проводить учебное занятие стоя, или ходить на протяжении всего учебного занятия;
- к обучающемуся обращаться уважительно, вырабатывать спокойный, сдержанный тон, спокойное требование. Регулировать поведение обучающихся взглядом, изменением тембра голоса, молчанием и другими педагогическими способами.

18. Руководителям группы на организационном классном часе довести до сведения обучающихся следующие требования:

- обучающиеся обязаны быть в кабинете не позднее чем за 5 минут до начала занятий. Опоздание на урок является нарушением требований;
- обучающимся необходимо соблюдать требования по содержанию учебных принадлежностей, культуре учебного труда;
- дежурным по группе обеспечивать готовность учебного помещения к каждому учебному занятию;
- обучающимся необходимо относиться с уважением к сотрудникам техникума, одноклассникам и другим обучающимся. Запрещается применять на учебном занятии, перемене, внеклассном мероприятии физическую силу для выяснения отношений обучающихся друг с другом, совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья.

19. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие обучающихся вносить только руководителю группы (число, номер приказа о выбытии или зачислении) согласно приказу директора техникума. Не допускать исправлений в журнале. Журнал заполнять шариковой черной ручкой. За нарушение ведения журнала преподаватель получает взыскание, замечание, выговор.

20. Классные журналы хранить в кабинете заместителя директора по УР в здании № 1. Руководитель группы и преподаватели несут ответственность за сохранность журнала и его своевременное заполнение. Категорически запрещается носить журналы обучающимся техникума.

21. Разрешить работу спортивных секций, кружков, только по расписанию, утвержденному директором техникума, после 16.15. Внеклассные мероприятия проводить согласно плану, утвержденному директором техникума. Категорически запретить отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора.

22. Проведение экскурсий, походов, выходов за территорию техникума с обучающимися разрешать только после издания приказа директором. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет лицо, обозначенное приказом.

23. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное место работы с целью материальной ответственности за сохранностью мебели. Преподавателям/ мастерам производственного обучения обеспечить сохранность учебных кабинетов и других учебных помещений.

24. Уборку учебных кабинетов и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца.

25. Дежурство по техникуму осуществлять согласно графику, утвержденному директором. После окончания дежурства осуществлять передачу с отметкой в журнале.

26. Преподавателям/ мастерам производственного обучения, проводящих последний урок, проверять состояние окон, форточек, охранной сигнализации.

27. Запретить в стенах техникума любые торговые операции продуктами питания кроме столовой.

28. Утвердить график дежурства администрации техникума:

понедельник – Бутова О.А.

вторник – Козырева Е.В.

среда – Певчева Г.С.

четверг – Игнатьева Н.Г.

пятница – Горчакова О.В.

суббота – Малег В.М.

29. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ КК АТАТС

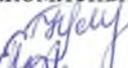
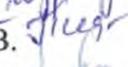


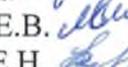
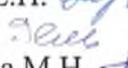
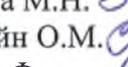
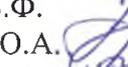
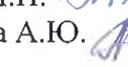
В.А.Шульга

Исп.

Козырева Е.В.

С приказом ознакомлены:

Игнатьева Н.Г.   
Козырева Е.В.   
Трибунский С.В.   
Ингушев Ф.Х.   
Коновалов В.Н.   
Яцковская Н.Н.   
Палавина В.С.   
Лозицкая Л.Б.   
Калугина Т.М.   
Новичкова Н.И.   
Чебаненко К.В.   
Касьянова С.В.   
Ткаченко С.Г.   
Малюга А.В.   
Трофимова М.С. 

Бутова О.А.   
Мамонова Е.В.   
Фитьмова Е.Н.   
Дель Е.Х.   
Белогорцева М.Н.   
Гребенштейн О.М.   
Ткаченко В.Ф.   
Грицаенко О.А.   
Киселева И.О.   
Малег В.М.   
Аведян Р.Ю.   
Сливкин М.С.   
Чебаненко А.Е.   
Куйчиева Н.П.   
Сальникова А.Ю. 

Петросова Л.С.   
Лалаянц А.Р.   
Гусева А.С.   
Байбарак И.П.   
Касьянова С.В.   
Певчева Г.С. 