

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «01» 11 2014 г.

Утверждено
приказом от «01» 11 № 116
Директор ГБПОУ КК АТАТС
Шульга В.А.Шульга



ПОЛОЖЕНИЕ **о правах, обязанностях и ответственности работников ГБПОУ КК** **АТАТС (помимо педагогов)**

I. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников ГБОУ НПО ПУ № 23 КК (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.52), на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников учреждения, осуществляющих вспомогательные функции в учреждении, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства учреждения.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в учреждении, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ГБПОУ КК АТАТС и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБПОУ КК АТАТС, осуществляющих вспомогательные функции в учреждении.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в лицее, назначаются и освобождаются от должности директором ГБПОУ КК АТАТС. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на

основании приказа директора ГБПОУ КК АТАТС, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в ГБПОУ КК АТАТС, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью ГБПОУ КК АТАТС в кадрах.

1.8. В учреждении устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1. Инженер по охране труда
2. Главный бухгалтер
3. Ведущий бухгалтер
4. Бухгалтер
5. Заведующий библиотекой
6. Лаборант
7. Секретарь
8. Секретарь учебной части
9. Юрисконсульт
10. Специалист по кадрам
11. Водитель
12. Слесарь- сантехник
13. Уборщик служебных помещений
14. Инженер (ответственный за энергохозяйство)
15. Дворник
16. Сторож
17. Механик
18. Плотник
19. Оператор котельной
20. Архивариус
21. Зав. производством (шеф повар)
22. Кладовщик (столовой)
23. Калькулятор
24. Повар
25. Мойщик посуды
26. Кухонный рабочий
28. Экономист
29. Дежурный общежития
31. Комендант
33. Машинист по стирке белья и ремонту одежды
34. Специалист по закупкам

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ГБПОУ КК АТАТС, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в ГБПОУ КК АТАТС, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками ГБПОУ КК АТАТС

2. Обязанности

-Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ГБПОУ КК АТАТС, должны знать:

2.1. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции ГБПОУ КК АТАТС;

2.2. Структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно-переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;

2.3. Основы этики и эстетики;

2.4. Правила делового общения;

2.5. Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ КК АТАТС ;

2.6. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

- Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.

- Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

-Выполнять установленные нормы труда.

-Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства ГБОУ НПО ПУ № 23 КК.

-Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

-Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

-Незамедлительно сообщить директору ГБПОУ КК АТАТС о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ГБПОУ КК АТАТС

3. Права

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в учреждении, имеют права в пределах своей компетенции:

3.1. Давать обязательные распоряжения обучающимся во время их на-

хождения в учреждении.

3.2. Представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и наказаниях.

3.3. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы ГБПОУ КК АТАТС и технического обслуживания учреждения.

3.5. На занятие должностей, предусмотренных частью 4 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.7. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.8. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.9. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора лицея и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ГБПОУ КК АТАТС, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ГБПОУ КК АТАТС, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в лицее, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение ГБПОУ КК АТАТС или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением)

своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 4 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ГБПОУ КК АТАТС, должностными инструкциями и трудовыми договорами.