

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №5 от 01. 11. 2014г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ КК АТАТС

Шульга
В.А.Шульга

01. 11. 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края «Апшеронский техникум автомобильного
транспорта и сервиса»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса» (далее – Положение, студенты, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения и служит руководством для перевода, отчисления и восстановления в число студентов учреждения.

1.2. Перевод, восстановление в число студентов, изменение условий освоения основных профессиональных образовательных программ могут производиться с момента прохождения студентами промежуточной аттестации I курса обучения.

1.3. Перевод граждан, получающих образование по аккредитованным образовательным программам, из образовательных учреждений, возможен с момента подачи личного заявления. При наличии в учреждении вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей заявителя специальности,

финансируемой из краевого бюджета, учреждение не вправе предлагать заявителю, получающему профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения юридическим и (или) физическими лицами на договорной основе.

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется учреждением как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

1.5. Перевод граждан, получающих образование по неаккредитованным образовательным программам, в учреждение на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната по основным профессиональным образовательным программам, разрешенным к реализации в учреждении.

1.6. Обязательным условием перевода или восстановления в число студентов учреждения, является наличие вакантных мест на соответствующем курсе по профессии и подготовленность студента к освоению конкретной основной профессиональной образовательной программы, определяемой по итогам аттестационных испытаний, проводимых в форме, установленной учреждением.

1.7. При переводе и восстановлении в число студентов на места, финансируемые из средств краевого бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующей для освоения основной профессиональной образовательной программы, более чем на один год.

1.8. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления в число студентов учреждения ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в учреждении и Положением о порядке обучения по

индивидуальному учебному плану обучающихся в учреждении, утвержденными директором учреждения.

II. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения

2.1. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения в учреждение производится по его заявлению приказом директора учреждения на основании решения Комиссии по переводам и восстановлению (далее - Комиссия).

2.2. Обучающийся подает заявление на имя директора учреждения.

В заявлении указывается уровень образования, специальность, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись; уровень образования, специальность, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает профессиональное образование.

2.3. Комиссия проводит аттестацию обучающегося по освоенным им в образовательном учреждении учебным дисциплинам, профессиональным модулям, соответствующим основной профессиональной образовательной программе учреждения.

При переводе обучающегося, осваивающего в образовательном учреждении аккредитованную основную профессиональную образовательную программу, аттестация проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки или справки об обучении.

Дисциплины, изученные обучающимся по его выбору в образовательном учреждении, из которого он переводится, засчитываются Комиссией без дополнительной аттестации.

2.4. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля, то обучающийся должен сдать их в течение одного семестра с даты зачисления обучающегося в учреждение по индивидуальному учебному плану.

2.5. После проведения установленных процедур (рассмотрения ксерокопии зачетной книжки или справки об обучении и аттестации) Комиссией принимается решение о переводе обучающегося в учреждение.

2.6. После завершения аттестации обучающемуся учреждения выдается справка о переводе установленного образца (Приложение 1). Отрицательное решение Комиссии делает невозможным перевод обучающегося в учреждение и ему возвращаются все сданные им документы.

2.7. Обучающийся представляет в образовательное учреждение указанную справку с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об успеваемости и документа об образовании из личного дела, на основании которого он был зачислен. В образовательном учреждении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в учреждение.

2.8. На основании данного приказа обучающийся получает указанные в пункте 2.7. документы. Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

2.9. В личном деле обучающегося, отчисленного в порядке перевода, остаются для хранения: заверенная образовательным учреждением копия документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка учреждения о переводе, второй экземпляр справки об успеваемости, а также сданные студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Приказ директора учреждения о зачислении обучающегося в связи с переводом издается в течение 3 рабочих дней со дня представления в учреждение документа об образовании и справки об успеваемости, которые прилагаются к его личному заявлению.

2.11. До получения документов директор учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.12. В учреждении формируется новое личное дело обучающегося, в которое включаются: заявление о переводе, справка об успеваемости, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществляется на место по договору с оплатой стоимости обучения.

2.13. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.14. При необходимости ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе обучающегося должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

2.15. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, в том числе в результате ликвидации академической задолженности вносятся учреждением в зачетную книжку и другие учетные документы учреждения.

2.16. При переводе в учреждение обучающихся из образовательного учреждения из других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признание документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании) если иное не предусмотрено международным договором.

III. Перевод обучающихся из образовательных учреждений в случаях прекращения их деятельности, аннулирования у них лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения их государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации

3.1. Перевод в учреждение лиц, обучающихся в других образовательных учреждениях в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня на ту же специальность с сохранением формы и курса обучения, основы обучения (за счет бюджета

Краснодарского края или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами). При этом стоимость обучения не может быть ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим специальностям, утвержденным в учреждении установленным порядком.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Образовательное учреждение передает в учреждение списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей обучающихся), их личные дела, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

3.3. На основании представленных документов директором учреждения в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, наименования специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет краевого бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.4. В учреждении на основании переданных личных дел формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц на перевод, а также договор об оказании платных образовательных услуг с

физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

IV. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри учреждения

4.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится по его заявлению на основании решения Комиссии в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

4.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри учреждения осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Обучающийся подает заявление на имя директора учреждения.

4.2.2. После проведения Комиссией установленных процедур и принятия положительного решения издается приказ директора учреждения о переводе.

4.2.3. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

4.2.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о ликвидации расхождений в учебных планах.

V. Восстановление в число обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное ранее из учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление на бюджетную основу лица, обучающегося ранее в учреждении на платной основе, не допускается.

5.2. Восстановление лица, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом директора учреждения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года. При этом восстановление лиц для повторного прохождения государственной итоговой аттестации должно проходить не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.3. Восстановление обучающегося в учреждение производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой бывший обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, учреждение имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в учреждении, восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Восстановление в число обучающихся в учреждении производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае возникновения задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в учреждении и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в учреждении, утвержденными директором учреждения.

5.6. Восстановление обучающегося в учреждение производится приказом директора учреждения по заявлению бывшего обучающегося на основании решения Комиссии.

5.7. Восстановление обучающегося в учреждение осуществляется в следующем порядке:

5.8.1. Обучающийся подает заявление на имя директора учреждения.

5.8.2. Процедура восстановления обучающегося оформляется приказом директора учреждения на основании решения Комиссии.

5.8.3. В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

5.8.4. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

VI. Отчисление обучающегося из учреждения

6.1. Отчисление обучающегося из учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с учреждением.

6.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно по его инициативе, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другом образовательном учреждении;

6.3. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе учреждения производится:

6.3.1. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным директором учреждения.

6.3.2. При невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана в следующих случаях:

- получение оценки «неудовлетворительно» по трем и более дисциплинам в ходе промежуточной аттестации;
- не ликвидация академической задолженности в установленные сроки;
- получение оценки «неудовлетворительно» при пересдаче комиссии одной и той же дисциплины.

6.3.3. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» по результатам государственных аттестационных испытаний в ходе государственной итоговой аттестации;

6.3.4. В случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

6.3.5. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

6.3.6. В связи с невыходом обучающегося из академического отпуска;

6.3.7. В связи со смертью обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.4. Обучающийся отчисляется приказом директора учреждения на основании решения Педагогического совета.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об успеваемости и документ об образовании на основании которого он был зачислен.

Приложение 1

Штамп учреждения

СПРАВКА №_____

Выдана _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки (справки об обучении) _____

(дата выдачи и регистрационный номер)

выданной _____

(полное наименование образовательного учреждения)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования _____

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующим классификатором)

после предъявления документа об образовании и справки об успеваемости.

Директор ГБПОУ КК АТАТС

В.А.Шульга