МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ТЕХНИКУМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «31» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «АТАТС»
_____ В.А. Шульга
«31» 09 2021 г.

ПЛАН

работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ КК АТАТС на 2021-2022 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ

Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ КК АТАТС на 2021- 2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Календарные сроки	Ответственные
1. Организационно-информационная работа			
1	Планирование работы ЦПОСТВ	Август	Директор ГБПОУ КК АТАТС Руководитель ЦПОСТВ
2	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде и официальном сайте ГБПОУ КК АТАТС.	Ежемесячно в установленные сроки	Руководитель ЦПОСТВ
3	Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости студентов и (или) трудоустройства выпускников.	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
4	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	в течение 2021-2022 учебного года	Методисты ГБПОУ КК АТАТС
5	Размещение информации о программах профессиональных стажировок и дополнительного образования	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УПР
6	Информирование студентов с действующими программами содействия трудоустройства выпускников	в течение 2021-2022 учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
7	Размещение на сайте Центра информации о проведенных мероприятиях	в течение 2021-2022 учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
8	Обобщение и трансляция опыта работы по профессиональной ориентации и содействия трудоустройству (участие в работе конференций, круглых столов, совещаний руководителей Центров)	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Руководитель ЦПОСТВ
9	Ведение страницы в социальных сетях о деятельности ЦПОСТВ	в течение 2021-2022 учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.			
1	Определение целевой группы работодателей для каждой специальности/профессии; организация «Круглого стола» с работодателями	В рамках проведения предметных недель в течение 2021-2022 учебного года	Директор ГБПОУ КК АТАТС Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Руководитель ЦПОСТВ Руководители УМО
2	Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам:	в течение 2021-2022 учебного	Директор ГБПОУ КК АТАТС

	предоставления сведений о вакансиях, заключения договоров партнёрства, договоров о целевой подготовке выпускников, предоставления мест прохождения производственных практик и др.	года	Зам. директора по УПР
3	Экскурсии на предприятия (организации) социальных партнёров.	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УПР Мастера п/о
4	Проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок профессионального мастерства и других, и привлечение к их проведению работодателей.	В рамках проведения предметных недель в течение 2021-2022 учебного года	Директор ГБПОУ КК АТАТС Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Зам. директора по УВР Руководитель ЦПОСТВ Председатели УМО
5	Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УПР Руководитель ЦПОСТВ Мастера п/о
6	Взаимодействие с предприятиями-работодателями по сопровождению выпускников по выявлению профессиональных затруднений и успехов молодого специалиста, планированию карьеры	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР Руководитель ЦПОСТВ Классные руководители (мастера) выпускных групп.
7	Привлечение работодателей к учебно-производственному процессу	в течение 2021-2022 учебного года	Директор ГБПОУ КК АТАТС Зам. директора по УПР
8	Формирование реестра работодателей, предоставляющие квоты для лиц с инвалидностью и ОВЗ	в течение 2021-2022 учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Социальный педагог
9	Участие в проекте Профстажировка 2,0	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УПР Руководитель ЦПОСТВ
10	Участие в проекте «Билет в будущее» 2020	август-ноябрь 2021г.	Руководитель ЦПОСТВ Мастер п/о
3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т.д.			
1	Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения	В течение учебного года	Директор ГБПОУ КК АТАТС Руководитель ЦПОСТВ
2	Активное взаимодействие с общественными организациями, молодежными движениями по организации занятости студентов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Руководитель ЦПОСТВ
3	Организация совместных проектов с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, лектории и др).	В течение учебного года по согласованию с Центрами занятости населения	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Руководитель ЦПОСТВ Председатели УМО Мастера п/о
4	Участие в городских, областных, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Руководитель ЦПОСТВ Председатели УМО

	вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.		
5	Составление ежегодного плана совместных мероприятий	Август 2021г.	Директор ГБПОУ КК АТАТС Руководитель ЦПОСТВ
6	Организация консультаций с представителями Центров занятости, в том числе в дистанционном формате	в течение 2021-2022 учебного года	Директор ГБПОУ КК АТАТС Руководитель ЦПОСТВ Руководители УМО
7	Организация посещений студентов выпускного курса Центров занятости	в течение 2021-2022 учебного года	Директор ГБПОУ КК АТАТС Руководитель ЦПОСТВ Руководители УМО
4. Организация временной занятости студентов.			
1	Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период зимних и летних каникул	Октябрь-ноябрь 2021г, март-апрель 2022г.	Зам. директора по УВР Руководитель ЦПОСТВ
2	Организация временного трудоустройства студентов на зимних и летних каникулах	декабрь- июнь 2021-2022 уч.г.	Зам. директора по УВР Руководитель ЦПОСТВ
3	Организация временной занятости студентов в рамках работы студенческих отрядов	май-сентябрь 2022г.	Зам. директора по УВР Руководитель ЦПОСТВ
5. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение.			
1	Индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	в течение 2021-2022 учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Руководители УМО Классные руководители (мастера) выпускных групп.
2	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	Ежемесячно по отдельному графику	Руководитель ЦПОСТВ Классные руководители (мастера) выпускных групп.
3	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры,	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР Руководитель ЦПОСТВ Классные руководители (мастера) выпускных групп. Психологи Соц. педагог
4	Организация «горячей линии» через Интернет для индивидуального консультирования обучающихся по вопросам, связанным с поиском работы и (или) трудоустройством.	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР Руководитель ЦПОСТВ
5	Привлечение студентов к обучению по программам дополнительного профессионального образования	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УПР Руководитель ЦПОСТВ Председатели УМО
6	Разработка и реализация программы	Сентябрь 2021г.	Руководитель ЦПОСТВ

	(плана) сопровождение выпускника после окончания ПОО. (мониторинг)		
7	Ведение индивидуальных перспективных планов	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УПР
8	Проведение мероприятий по профессиональной ориентации с выпускниками школ (участие в организации Дней открытых дверей, летних школ и др.)	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР Руководитель ЦПОСТВ Руководители УМО Психологи. Социальный педагог
9	Проведение обучающихся семинаров в т.ч. в дистанционном формате	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УПР Руководитель ЦПОСТВ
10	Проведение мероприятий по подготовке студентов выпускных курсов к трудоустройству	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УПР Руководитель ЦПОСТВ Классные руководители (мастера) выпускных
11	Применить индивидуальное сопровождение абитуриентов, в виде классных часов « Мир увлекательных профессий» в школах.	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
12	Участвовать в тематических родительских собраниях с учащимися школ города и района, проводить классные часы « Твой профессиональный выбор».	в течение 2021-2022 учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Зам. директора по УВР Председатели УМО
6. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.			
1	Индивидуальные консультации студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	в течение 2021-2022 учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Социальный педагог Психологи Классные руководители (мастера) выпускных
2	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов с инвалидностью и ОВЗ	в течение 2021-2022 учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Социальный педагог Классные руководители (мастера) выпускных
3	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры	в течение 2021-2022 учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Социальный педагог Психологи Классные руководители (мастера) выпускных
4	Проведение и участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью и ОВЗ	в течение 2021-2022 учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Социальный педагог Психологи Классные руководители (мастера) выпускных
5	Содействие к привлечению студентов с	в течение 2021-	Руководитель ЦПОСТВ

	инвалидностью и ОВЗ к участию конкурсов профессионального мастерства, в т.ч. Абилимпикс	2022 учебного года	Социальный педагог Психологи Руководители УМО Классные руководители (мастера) выпускных
6	Проведение психолого-педагогических тренингов профессионального самоопределения обучающихся.	в течение 2021-2022 учебного года	Психологи ГБПОУ КК АТАТС
7. Мониторинг трудоустройства			
1	Формирование и ведение базы выпускников за 3 года.	в течение 2021-2022 учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Классные руководители (мастера) выпускных
2	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства.	в течение 2021-2022 учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Социальный педагог Классные руководители (мастера) выпускных
3	Мониторинг реализации индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников.	до 01.11. 2021г. до 01.03. 2022г. до 01.07. 2022г.	Зам. директора по УПР Руководитель ЦПОСТВ
4	Мониторинг трудоустройства выпускников	Март, июль, ноябрь 2022г.	Руководитель ЦПОСТВ
5	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Март, июль, ноябрь 2022г.	Руководитель ЦПОСТВ
6	Прогноз трудоустройства выпускников	Июль 2022г.	Руководитель ЦПОСТВ Классные руководители (мастера) выпускных
7	Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования (кол-во трудоустроенных, необходимость в доп. компетенциях, потребность в специалистах и т.п.)	Март-апрель 2022г.	Зам. директора по УПР Руководитель ЦПОСТВ
8	Подготовка отчёта о работе Центра	Июнь-июль 2022г.	Руководитель ЦПОСТВ

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Шульга Владимир Анатольевич
Должность: директор
Организация: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "АПШЕРОНСКИЙ ТЕХНИКУМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"
ИНН: 232500656409
Серийный номер: 009C6E84FA49651A1EBD2BE30D125170D4