МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ТЕХНИКУМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от «14» 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «АТАТС»
_____ В.А. Шульга
«14» 01 2022 г.

ПЛАН

мероприятий (дорожная карта) по содействию занятости и трудоустройству выпускников ГБПОУ КК АТАТС на 2021-2024 годы

г. Апшеронск
2022 г.

План мероприятий (дорожная карта)
по содействию занятости и трудоустройству выпускников ГБПОУ КК АТАТС на 2021-2022 годы

Осознанный выбор любой профессии оказывает влияние на дальнейшую жизнь, определяет успешность самореализации, социализации, карьерного и профессионального роста выпускников техникума. Поэтому необходимо помочь выпускнику в правильном выборе места деятельности, поведении во время собеседования при приеме на работу, отвечающем общественным и личностным требованиям.

Основные задачи, связанные с трудоустройством выпускников:

- содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройство выпускников ГБПОУ КК АТАТС;
- информационная работа с выпускниками и работодателями;
- консультационная работа с выпускниками;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- выстраивание эффективной связи с работодателями;
- ведение страницы Центра на официальном сайте техникума;
- взаимодействие со службами занятости, Федеральной службой по труду и занятости населения Краснодарского края;
- повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- формирование банка данных вакансий по специальностям техникума.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Результат
1.	Максимально эффективное трудоустройство выпускников			
1.1	Информирование студентов о текущих открытых вакансиях (информационный стенд, сайт)	в течение года	Руководитель центра, Заместители директора	Проинформировать не менее 90% выпускников об открытых вакансиях
1.2	Поиск компаний-работодателей, готовых принять на работу выпускников ГБПОУ КК АТАТС, создание реестра	в течение года	Директор, Заместители директора	Составление заявок, заключение договоров с компаниями, работодателями
1.3	Информационно-консультационные занятия «Технология поиска работы» (составление резюме, правильного поведения на собеседовании,	в течение года	Руководитель центра, Заместители директора, Психолог, Преподаватели спец.	Консультирование не менее 50% обучающихся 3-х и 4-х курсов

	предоставление общей информации по компаниям, консультации по вопросам оформления самозанятости и т.д.)		дисциплин	
1.4	Временная занятость студентов без ущерба для образовательного процесса	в течение года	Руководитель центра, Заместители директора	Организация временной занятости студентов (не менее 20% студентов техникума)
1.5	Формирование Банка вакансий профильных организаций для содействия в трудоустройстве выпускников и учащейся молодежи	1 раз в 2 месяца	Руководитель центра. Зам. директора по УПР	Размещение банка вакансий на сайте техникума и его обновление
1.6	Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования	в течение года	Руководитель центра, Заместители директора	Повышение показателя поступления выпускников в высшие учебные заведения
1.7	Информирование обучающихся о наличии вакансий посредством социальных сетей – Инстаграмм https://www.instagram.com/atats.proforientazia/	в течение года	Руководитель центра, Классные руководители и мастера п/о выпускных групп	Статистика соц. сети Инстаграмм
2.	Формирование имиджа техникума в глазах работодателей путем проведения мероприятий на базе ГБПОУ КК АТАТС			
2.1	«Ярмарка вакансий»	2 раза в год	Руководитель центра, Заместители директора	Участие в ярмарке вакансий не менее 15 компаний работодателей, 100% охват выпускников
2.2	«Ярмарка рабочих мест» (для студентов 1-4 курсов)	2 раза в год	Руководитель центра, Заместители директора	Участие в ярмарке рабочих мест не менее 10 компаний работодателей, 50% охват студентов 1-4 курсов
2.3	Дни карьеры - совместно с организациями-партнерами	2 раза в год	Руководитель центра, Заместители директора	Участие в мероприятии не менее 10 предприятий - работодателей, 100% охват выпускников
2.4	Обучающие интерактивные игры,	в течение года	Руководитель центра,	Формирование у

	тренинги		Психолог, Представители организаций	выпускников навыков самостоятельного трудоустройства (100% охват выпускников)
3.	Формирование единой базы данных выпускников и студентов с целью оптимизации работы по трудоустройству			
3.1	Проведение анкетирования выпускников	2 раза в год	Руководитель центра, Заместители директора, Классные руководители и мастера п/о выпускных групп	Формирование единой базы данных выпускников
3.2	Разработка индивидуальной программы работы с выпускником	2 раза в год	Руководитель центра, Заместители директора, Классные руководители и мастера п/о выпускных групп	Трудоустройство выпускников
3.3	Сбор и анализ статистических данных по направлению трудоустройства выпускников и временно трудоустроенных студентов	май-июнь	Руководитель центра, Классные руководители и мастера п/о выпускных групп	Формирование отчета о трудоустройстве выпускников и временно трудоустроенных студентов ГБПОУ КК АТАТС
4.	Мероприятия по контролю за достижением показателей трудоустройства выпускников			
4.1	Предоставление сведений о фактическом распределении выпускников (мониторинг)	ежемесячно	Руководитель центра, Классные руководители и мастера п/о выпускных групп	Заполнение и направление информации в ЦОПП
4.2	Формирование пофамильных списков выпускников (за последние 3 года)	ежемесячно	Руководитель центра, Классные руководители и мастера п/о выпускных групп	Списки в разрезе профессий/ специальностей
4.3	Индивидуальное сопровождение трудоустройства выпускников с ОВЗ	ежемесячно	Руководитель центра, Социальный педагог, Классные руководители	Предоставление сведений о трудоустройстве

			и мастера п/о выпускных групп	
4.4	Контроль и индивидуальное сопровождение лиц, находящихся под риском нетрудоустройства	ежемесячно	Руководитель центра, Классные руководители и мастера п/о выпускных групп	Отчет по реализации мер по нивелированию риска нетрудоустройста
4.5	Информирование ЦЗН о нетрудоустроенных выпускниках по профессиям/специальностям	ежемесячно	Руководитель центра	Информационное письмо в разрезе профессий и специальности
5.	Мероприятия по контролю за достижением целевых показателей трудоустройства обучающихся			
5.1	Создание выпускниками резюме на сайте «Работа в России»	май-июнь	Руководитель центра, Классные руководители и мастера п/о выпускных групп Специалист ЦЗН	Регистрация и создание резюме на сайте «Работа в России»
5.2	Создание выпускниками ГБПОУ КК АТААТС резюме на портале центра опережающей профессиональной подготовки Краснодарского края	март-май	Руководитель центра, Классные руководители и мастера п/о выпускных групп Специалист ЦЗН	Регистрация и создание резюме на портале
5.3	Анкетирование работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки молодых специалистов	в течение учебного года	Директор ГБПОУ КК АТАТС, Руководитель центра, Зам. директора по УПР	Анализ анкет
5.4	Привлечение представителей работодателей к защите выпускных квалификационных работ, проведению итоговой государственной аттестации в форме демонстрационного экзамена.	в течение учебного года	Директор ГБПОУ КК АТАТС Зам. директора по УПР	Приказы о составы ГЭК, жюри конкурсов

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Шульга Владимир Анатольевич
Должность: директор
Организация: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "АПШЕРОНСКИЙ ТЕХНИКУМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"
ИНН: 232500656409
Серийный номер: 009C6E84FA49651A1EBD2BE30D125170D4