

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«АПШЕРОНСКИЙ ТЕХНИКУМ  
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**42.01.01 Агент рекламный**

Квалификация: агент рекламный

Нормативный срок освоения ОПОП 2 года 10 месяцев

Согласовано с  
работодателями:

Утверждена  
директор ГБПОУ КК АТАТС

ООО, Н-Гарма

В.А.Шульга

«03» 06 2022 г.

Директор  
должность лица, согласовавшего ОПОП

М.П.  
подпись ФИО

М.П. «Вестник»  
предприятие

генеральный директор  
должность лица, согласовавшего ОПОП

М.П. / Хренкова С.В.  
подпись ФИО

«03» 06 2022 г.  
М.П.

М.П. «Вестник»  
предприятие

Директор  
должность лица, согласовавшего ОПОП

М.П. / Александр Сергеевич  
подпись ФИО

«03» 06 2022 г.  
М.П.

Рассмотрена

на заседании педагогического совета протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии **42.01.01 Агент рекламный**, приказ Министерства образования и науки РФ №658 от 02.08.2013г., зарегистрирован в Минюст России от 20.08.2013г. №32937, укрупненная группа профессий **42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса» (ГБПОУ КК АТАТС).

Разработчики:

Игнатьева Н.Г., заместитель директора по УПР ГБПОУ КК АТАТС

Мирошниченко Н.П., заместитель директора по УР ГБПОУ КК АТАТС

Козырева Е.В., методист ГБПОУ КК АТАТС

Грицаенко О.А., преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Андрюшкевич Ю.В., преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Щерба М.Я., мастер производственного обучения ГБПОУ КК АТАТС

Беляевская О.В., преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Ингушев Ф.Х., преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Гребенштейн О.М., преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Белогорцева М.Н., преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Андрюшкевич Т.Н., преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Фитьмова Е.Н., преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Новичкова Н.И., преподаватель ГБПОУ КК АТАТС

Хорешкова С.В., работодатель



<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>стр.</b>
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ППКРС	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ	7
3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ППКРС	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	11
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ППКРС	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ СПО ППКРС**

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ППКРС**

**1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников:  
осуществление в качестве посредника работ по представлению и  
продвижению товаров, услуг, коммерческих идей; обеспечение выполнения  
мер, направленных на решение маркетинговых задач.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:  
услуги по продвижению рекламных продуктов и проведению рекламных  
кампаний, выставочной деятельности;  
рекламные коммуникативные технологии.

**1.2. Требования к результатам освоения ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО  
ППКРС**

В результате освоения обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

**Общие компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).



**Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВПД 1</b>	<b>Организационная деятельность по работе с заказчиком.</b>
ПК 1.1	Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.
ПК 1.3	Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.
ПК 1.4	Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.
ПК 1.5	Вести переговоры с заказчиками.
ПК 1.6	Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.
<b>ВПД 2</b>	<b>Размещение и сопровождение заказа.</b>
ПК 2.1	Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта.
ПК 2.2	Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.
ПК 2.3	Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.
ПК 2.4	Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы.
ПК 2.5	Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации.
ПК 2.6	Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.
ПК 2.7	Владеть простыми приемами создания и обработки изображений.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ**

### **2.1. Нормативные сроки освоения программы**

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

### **2.2. Требования к поступающим**

Поступающий должен иметь документ государственного образца — аттестат об основном общем образовании.

### **2.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):**

Предусмотрено освоение профессии Агент рекламный



### 3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Максимальная учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка		Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе лаб.и практ. занятий	
1	2	3	4	5	6	7
<b>О.00</b>	<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ</b>		<b>3078</b>	<b>2052</b>	<b>604</b>	<b>1-3</b>
<b>ОУД6.00</b>	<b>Базовые учебные дисциплины</b>		<b>1895</b>	<b>1290</b>	<b>368</b>	<b>1-3</b>
ОУД6.01	Русский язык		171	114	28	1-2
ОУД6.02	Литература		252	171	28	1-2
ОУД6.03	Иностранный язык		250	171	36	1-2
ОУД6.04	История		257	171	24	1-2
ОУД6.05	Физическая культура		256	171	165	1-2
ОУД6.06	Основы безопасности жизнедеятельности		108	72	9	1-2
ОУД6.07	Обществознание		144	96	40	1-2
ОУД6.08	Естествознание		241	180	20	1-2
ОУД6.09	География		108	72	14	1-3
ОУД6.10	Экология		108	72	4	1-3
<b>ОУДп</b>	<b>Профильные учебные дисциплины</b>		<b>873</b>	<b>582</b>	<b>184</b>	<b>1-2</b>
ОУДп.01	Математика		427	285	80	1-2
ОУДп.02	Информатика		162	108	64	1-2
ОУДп.03	Экономика		134	89	20	1-2
ОУДп.04	Право		150	100	20	1-2
<b>ДУД.00</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>		<b>310</b>	<b>180</b>	<b>52</b>	<b>2-3</b>
ДУДп.01	Кубановедение		54	36	5	2-3
ДУДп.02	Основы финансовой грамотности		54	36	11	3
ДУДп.03	Основы предпринимательской деятельности		54	36	17	3
ДУДп.04	Астрономия		54	36	5	2-3
ДУДп.05	Родной язык (русский)					
<b>ПП.00</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>		<b>2682</b>	<b>2124</b>	<b>333</b>	<b>1-3</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный учебный цикл</b>		<b>409</b>	<b>274</b>	<b>78</b>	<b>1-3</b>
ОП.01	Деловая культура		52	36	8	2-3
ОП.02	Основы права		132	88	20	2-3
ОП.03	Основы бухгалтерского учета		108	72	18	2-3
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности		48	32	22	1
ОП.05	Русский язык и культура речи		69	46	10	2-3



<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>2149</b>	<b>1788</b>	<b>195</b>	<b>1-3</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация деятельности по работе с заказчиком</b>		<b>899</b>	<b>768</b>	<b>85</b>	<b>1-2</b>
МДК.01.0 1	Организация рекламной деятельности		331	233	67	1-2
МДК.01.0 2	Современная оргтехника		100	67	18	1-2
УП.01	Учебная практика		396	396	0	1-2
ПП.01	Производственная практика		72	72	0	2
<b>ПМ.02</b>	<b>Размещение и сопровождение заказа</b>		<b>1250</b>	<b>1020</b>	<b>110</b>	<b>2-3</b>
МДК.02.0 1	Реализация рекламного заказа		282	192	50	2-3
МДК.02.0 2	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности		272	184	40	3
МДК.02.0 3	Основы рекламных, коммуникационных технологий		156	104	20	3
УП.02	Учебная практика		324	324	0	2-3
ПП.02	Производственная практика		216	216	0	3
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>		<b>124</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>2-3</b>
	<b>ВСЕГО по циклам ОПОП</b>	<b>116</b>	<b>5760</b>	<b>4176</b>	<b>937</b>	
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>5</b>				<b>1,2,3</b>
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>2</b>				<b>3</b>
ГИА.01	Защита выпускной квалификационной работы	2				3
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>24</b>				<b>1,2,3</b>
	<b>Всего</b>	<b>147</b>				

#### **4. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Вариативная часть учебного плана обеспечивает региональные особенности содержания образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, и индивидуальной потребности обучающихся.

На вариативную часть учебных циклов ППКРС отводится 223 часа.

За счет вариативной части в учебный план введена следующая дисциплина общепрофессионального цикла:

- Русский язык и культура речи - 46 часов.

С целью повышения качества подготовки, обучающихся по профессии, формирования профессиональных компетенций на изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла добавлено из вариативной части 177 часов.

Введение учебной дисциплины в учебный план профессии и увеличение часов учебных циклов за счет часов вариативной части обусловлено потребностями предприятий и организаций города, района.

Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В т.ч. часов обязательных учебных занятий
<b>Общепрофессиональный учебный цикл</b>	<b>50</b>	<b>14</b>
<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>285</b>	<b>209</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>335</b>	<b>223</b>



# **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

**ДИСЦИПЛИН,**

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ Социально-экономический	Номер приложения, содержащего программу ОПОП
1	2	4
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	
<b>ОУДб.00</b>	<b>Базовые</b>	
ОУДб.01	Рабочая программа по русскому языку	1.
ОУДб.02	Рабочая программа по литературе	2.
ОУДб.03	Рабочая программа по иностранному языку	3.
ОУДб.04	Рабочая программа по истории	4.
ОУДб.05	Рабочая программа по физической культуре	5.
ОУДб.06	Рабочая программа по основам безопасности жизнедеятельности	6.
ОУДб.07	Рабочая программа по обществознанию	7.
ОУДб.08	Рабочая программа по естествознанию	8.
ОУДб.09	Рабочая программа по географии	9.
ОУДб.10	Рабочая программа по экологии	10.
<b>ОУДп.00</b>	<b>Профильные учебные дисциплины</b>	
ОУДп.01	Рабочая программа по математике	11.
ОУДп.02	Рабочая программа по информатике	12.
ОУДп.03	Рабочая программа по экономике	13.
ОУДп.04	Рабочая программа по праву	14.
<b>ДУД.00</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>	
ДУД.01	Рабочая программа по кубановедению	15.
ДУД.02	Рабочая программа по основам финансовой грамотности	16.
ДУД.03	Рабочая программа по основам предпринимательской деятельности	17.
ДУД.04	Рабочая программа по астрономии	18.
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный учебный цикл</b>	
ОП.01	Рабочая программа по деловой культуре	19.
ОП.02	Рабочая программа по основам права	20.
ОП.03	Рабочая программа по основам бухгалтерского учета	21.
ОП.04	Рабочая программа по безопасности жизнедеятельности	22.
ОП.05	Рабочая программа по русскому языку и культуре речи	23.
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	
ПМ.01	Рабочая программа ПМ.01. Организация деятельности по работе с заказчиком	24.
ПМ.02	Рабочая программа ПМ.02. Размещение и сопровождение заказа	25.
УП.00	Рабочая программа учебной практике (производственного обучения)	26.
ПП.00	Рабочая программа производственной практике	27.
ФК.00	Физическая культура	28.

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.



## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ППКРС**

### **6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Обязательными экзаменами в общеобразовательном цикле являются Русский язык, иностранный язык и Математика по профильному предмету Экономика.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний определяются рабочими программами дисциплин в соответствии с требованиями к уровню освоения ОК и ПК.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- ▲ оценка уровня освоения дисциплин;
- ▲ оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основной военной службы.

### **6.2. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

В качестве формы государственной итоговой аттестации предусмотрен демонстрационный экзамен. В ходе сдачи демонстрационного экзамена



членами экспертной группы проводится оценка уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме, а также государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

### **6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) выпускников проводится после освоения обучающимися образовательной программы, успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации №800 от 8 ноября 2021 г. и зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации № 66211 от 7 декабря 2021 г., а также Положением о ГИА, утвержденным директором ГБПОУ КК АТАТС. Порядок подготовки и проведения ГИА подробно разъясняется в Программе ГИА по профессии, ежегодно обновляемой и утверждаемой педагогическим советом ГБПОУ КК АТАТС после предварительного положительного заключения работодателей и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством развития профессионального мастерства «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по профессии, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

