

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«АПШЕРОНСКИЙ ТЕХНИКУМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол №6 от «19» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК АТАТС  
В.А. Шульга  
«                    »                      2024 г.



**План мероприятий (дорожная карта)  
по содействию занятости и трудоустройству выпускников  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Краснодарского края  
«Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса»  
на 2024 год**

2024 г.

**План мероприятий (дорожная карта)  
по содействию занятости и трудоустройству выпускников  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Краснодарского края  
«Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса»  
на 2024 год**

План мероприятий («дорожная карта») по содействию трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса» (далее - выпускники) на 2024 год на (далее – «дорожная карта») представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение согласованности действий субъектов образования и рынка труда в целях максимально эффективного использования трудового потенциала выпускников для кадрового обеспечения экономики Краснодарского края, а также содействия в формировании индивидуальной траектории трудоустройства и эффективного поведения выпускников на рынке труда.

Достижение поставленной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- 1) создание условий для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- 2) совершенствование механизмов функционирования ЦПОСТВ ГБПОУ КК АТАТС;
- 3) активизация работы по содействию занятости выпускников, внедрение новых технологий и методов работы, направленных на подготовку выпускников к выходу на рынок труда.

Для формирования реальных представлений о трудовой деятельности, обоснованных ожиданий об условиях труда, возможностях карьерного роста и получения практических навыков важно стимулировать работодателей к возможности прохождения производственной практики студентами и развитию практики стажировок.

Процесс трудоустройства выпускников обусловлен не только необходимостью рационального использования трудовых ресурсов, но и важностью социальных аспектов, связанных с повышением конкурентоспособности молодых рабочих и специалистов на рынке труда, их успешным трудоустройством, предупреждением роста молодежной безработицы.

Основные мероприятия «дорожной карты»:

I. Координация, межуровневое и межведомственное взаимодействие.  
Укрепление социального партнерства

II. Организация работы по сопровождению трудоустройства выпускников в образовательных организациях профессионального. Формирование и развитие специальных компетенций студентов по технологиям трудоустройства и взаимодействия с работодателями.

III. Содействие самозанятости и развитию предпринимательских инициатив выпускников.

IV. Информационное сопровождение деятельности

V. Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников.

№ п/п	Наименование мероприятия	Календарные сроки	Ответственные
I Координация, межуровневое и межведомственное взаимодействие. Укрепление социального партнерства			
1.1	Проведение межведомственных совещаний, «круглых столов» и других мероприятий по вопросам занятости и трудоустройства студентов и выпускников.	В течении года	Директор ГБПОУ КК АТАТС Руководитель ЦПОСТВ
1.2	Рассмотрение вопросов прохождения производственной практики и трудоустройства выпускников на заседаниях Координационного Совета по науке, профессиональному образованию и подготовке работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов в Краснодарском крае.	Ежеквартально	Директор ГБПОУ КК АТАТС Руководитель ЦПОСТВ ЦОПП КК
Организация массовых мероприятий по подготовке выпускников к выходу на рынок труда и содействию в трудоустройстве			
1.2.1	Оказание услуги по профориентации и проведение профориентационного компьютерного тестирования с получением заключения о возможных направлениях профессионального обучения и профессиональной деятельности (в том числе с выездом Мобильных центров занятости населения), а также проведение специализированных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.	В течении года	Директор ГБПОУ КК АТАТС Руководитель ЦПОСТВ Специалист ЦЗН
1.2.2	Проведение специализированных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (в том числе в офлайн и онлайн форматах, с применением современных технологий и оборудования).		Директор ГБПОУ КК АТАТС Руководитель ЦПОСТВ Специалист ЦЗН
1.2.3	Организация деятельности студенческих отрядов	В течении года	Заместитель директора по УВР ГБПОУ КК АТАТС
1.2.4	Проведение конкурса среди ЦСТВ ПОО на лучшую организацию работы по содействию трудоустройства выпускников	Ежегодно	Руководитель ЦПОСТВ



Взаимодействие с работодателями для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда и содействие их трудоустройству			
1.3.1	Формирование базы данных студентов, готовых обучаться на условиях целевого обучения и предприятий, готовых заключать договора о целевом обучении студентов	В течении года	Заместитель директора по УВР ГБПОУ КК АТАТС
1.3.2	Привлечение представителей предприятий в качестве экспертов к оценке демонстрационного экзамена	В течении года	Директор ГБПОУ КК АТАТС
1.3.3	Организация работы по увеличению числа работодателей, с которыми заключены соглашения на организацию производственной практики студентов	В течении года	Директор ГБПОУ КК АТАТС
1.3.4	Предоставление информации о детях-инвалидах, завершающих обучение, в центры занятости населения с целью оказания содействия в трудоустройстве	В течении года	Социальный педагог ГБПОУ КК АТАТС
1.3.5	Формирование специализированной базы стажировок для выпускников на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ Специалист ЦЗН
1.3.6	Привлечение представителей предприятий к подготовке участников чемпионата, а также посещение региональных чемпионатов профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) с целью трудоустройства участников чемпионатов	В течении года	Заместитель директора по УР ГБПОУ КК АТАТС Заместитель директора по УИР ГБПОУ КК АТАТС
II. Организация работы по сопровождению трудоустройства выпускников в образовательных организациях профессионального. Формирование и развитие специальных компетенций студентов по технологиям трудоустройства и взаимодействия с работодателями			
2.1	Разработка планов мероприятий (дорожных карт) по содействию занятости и трудоустройства выпускников на 2024 год	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ
2.2	Обучение студентов выпускных курсов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	В течении года	Заместитель директора по УВР ГБПОУ КК АТАТС
2.3	Разработка индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ

2.4	Консультации студентов и выпускников технологиям поиска работы и планирования профессиональной карьеры	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ Специалист ЦЗН
2.5	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, оставления и размещения резюме. Психологическая поддержка выпускников.	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ Специалист ЦЗН
2.6	Оказание содействия участникам чемпионатов «Абилимпикс» в подаче заявления о содействии в поиске подходящей работы в электронной форме на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ Специалист ЦЗН
2.7	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ Специалист ЦЗН
2.8	Предоставление выпускникам прошлых лет, в том числе вернувшимся из армии, инвалидам 1-2 группы, ветеранам боевых действий, или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, учебным материалам для актуализации полученных знаний, умений, навыков и компетенций	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ
2.9	Организация обучения выпускников прошлых лет, в том числе вернувшихся из армии, инвалидам 1-2 группы, ветеранам боевых действий, или из отпуска по уходу за ребенком, по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ
2.10	Формирование и распространение базы лучших практик по содействию трудоустройства выпускников и их широкому применению	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ
2.11	Организация мобильного информирования и сопровождения студентов и выпускников по вопросам трудоустройства	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ
2.12	Развитие целевой модели наставничества «студент-работодатель»	В течении года	Заместитель директора по УПР ГБПОУ КК АТАТС
2.13	Организация и проведение Единого профориентационного урока «Профессионал будущего: эффективное обучение и успешное трудоустройство»	Декабрь, ежегодно	Руководитель ЦПОСТВ

2.14	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие софт-компетенций студентов выпускных групп, выпускников	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ
III. Содействие самозанятости и развитию предпринимательских инициатив студентов и выпускников			
3.1	Оказание консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ
3.2	Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществление предпринимательской деятельности и оформления самозанятости с приглашением сотрудников ФРБ КК, налоговых органов, индивидуальных предпринимателей и самозанятых	Ежеквартально	Руководитель ЦПОСТВ
IV. Информационное сопровождение деятельности			
4.1	Размещение информации и материалов о мерах содействия занятости выпускников, способах получения выпускниками помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях)	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ
4.2	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах (сайтах, платформах) организаций	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ
V. Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников образовательных организаций профессионального образования, расположенных на территории Краснодарского края			
5.1	Верификация данных о занятости выпускников, представляемых техникумом, с использованием иных источников информации	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ
5.2	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей техникума)	В течении года	Директор ГБПОУ КК АТАТС
5.3	Проведение выборочных исследований трудоустройства выпускников по полученной специальности	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ
5.4	Использование результатов мониторинга занятости выпускников, проведенного на основе данных, полученных из достоверных источников, при принятии управленческих решений в отношении	В течении года	Директор ГБПОУ КК АТАТС



	подведомственных техникуму (в части распределения контрольных цифр приема за счет регионального бюджета, создания мастерских, оснащенных современной материально-технической базой и др.)		
5.5	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству.	В течении года	Директор ГБПОУ КК АТАТС Заместитель директора по УР ГБПОУ КК АТАТС Заместитель директора по УПР ГБПОУ КК АТАТС Заместитель директора по УВР ГБПОУ КК АТАТС

Директор ГБПОУ КК АТАТС



В.А. Шульга