МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ТЕХНИКУМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №6 от «19» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК АТАТС
_____ В.А. Шульга
«19» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре профориентации и содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса»

г. Апшеронск
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса» (далее – Положение, Центр, Техникум).

1.2 Центр является структурным подразделением техникума, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников техникума.

1.3 Официальное наименование Центра:

полное: Центр профориентации и содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса».

сокращенное: ЦПОСТВ ГБПОУ КК АТАТС.

1.4 Адреса Центра:

фактический: 352690, Краснодарский край, г. Апшеронск, ул. Лесозаводская, д. 80;

почтовый: 352690, Краснодарский край, г. Апшеронск, ул. Лесозаводская, д. 80;

адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: atatc@mail.ru

1.5 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

ст. 29 и ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае;

письмом Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

Приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 27 января 2014 года № 314 «Об упорядочении деятельности подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края профессиональных образовательных учреждений, имеющих в структуре многофункциональные центры прикладных квалификаций (учебные центры профессиональных квалификаций), центры сертификации профессиональных квалификаций, центры профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников»;

письмом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2015 г. № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников», уставом техникума;

Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 г. № АБ 1282/05);

Рекомендации Министерства просвещения по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса (письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05);

Устав техникума.

1.6 Работа Центра регламентируется законодательством Российской Федерации, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, рекомендациями Координационно –

аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования, рекомендациями Аналитического центра содействия профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Краснодарского края (далее - АЦСПТВ), настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования;

исследование положения на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям и специальностям, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателем по соответствующим специальностям и профессиям помощь в адаптации к рынку обучающихся и выпускников техникума;

сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

проведение оперативного мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

содействие профориентации обучающихся в течение всего срока обучения и трудоустройству выпускников техникума;

создание системы информирования обучающихся и выпускников техникума о рынке труда;

информационное обеспечение и сопровождение трудоустройства выпускников и обучающихся техникума;

предоставление профориентационных консультационных услуг обучающимся и выпускникам техникума;

организация мероприятий, содействующих обеспечению занятости обучающихся и трудоустройству выпускников техникума;

сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников техникума;

информационно-консультативные услуги для работодателей по поиску и подбору кадров из числа обучающихся и выпускников техникума;

организация мониторинга трудоустройства выпускников.

3. Направления деятельности Центра

3.1. Направления деятельности Центра:

3.1.1. Работа с обучающимися, выпускниками техникума и учащимися общеобразовательных учреждений:

ведение страницы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;

информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

организация временной занятости обучающихся.

3.1.2. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.

3.1.3. Взаимодействие с:

органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

объединениями работодателей;

Центром опережающей профессиональной подготовки Краснодарского края.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

4.1.1. В области содействия трудоустройству выпускников:

разработка плана мероприятий по содействию занятости обучающихся и выпускников техникума;

мониторинг и анализ трудоустройства выпускников техникума в течение трех лет с момента окончания техникума;

сбор и направление отчетов о достижении показателей эффективности деятельности Центра в установленном порядке в адрес министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

формирование и предоставление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников техникума в АЦСПТВ;

организация мероприятий по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, «Дни карьеры», презентации работодателей, экскурсии на предприятия, семинары, тренинги и другие мероприятия, связанные с трудоустройством выпускников);

организация и проведение мероприятий, направленных на выявление кадровых потребностей региона, информирование о состоянии рынка труда региона, имеющихся вакансиях;

мониторинговая деятельность трудоустройства выпускников;

организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников, встреч с работодателями;

взаимодействие с работодателями по закрытию кадровой потребности;

повышение конкурентоспособности выпускников техникума на рынке труда, содействие в их трудоустройстве;

подготовка информации для работодателей о реализуемых техникумом программах, количестве обучающихся и выпускников по профессиям, специальностям, сферам профессиональной деятельности;

реализация мобильной профориентации обучающихся и содействия трудоустройству выпускников через социальные сети;

формирование базы данных вакансий по специальностям, реализуемым в техникуме;

информирование выпускников об актуальных вакансиях;

содействие во временной занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников;

ведение информационной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;

обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;

содействие самозанятости и предпринимательских инициатив обучающихся и выпускников техникума, по средствам приобретения профессиональных навыков, по открытию собственного дела и оформлению в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых;

формирование у обучающихся выпускных групп техникума навыков эффективного поиска работы, планирования профессиональной карьеры и взаимодействия с работодателями;

взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами государственной службы занятости населения, Центром опережающей профессиональной подготовки Краснодарского края, общественными организациями и объединениями, студенческими и молодежными организациями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

подготовка и представление статистической отчетности о деятельности Центра заинтересованным организациям, службам;

взаимодействие с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников в организации совместной деятельности по подготовке специалистов среднего звена;

установление и расширение партнерских связей с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников техникума по вопросам трудоустройства;

мероприятия по содействию трудоустройству выпускников инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются по возможности во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов и другими организациями в соответствии с разработанным планом мероприятий по содействию трудоустройству указанных лиц.

4.1.2. В области профессиональной ориентации обучающихся:

организация и проведение тематических и комплексных экскурсий обучающихся на предприятия социальных партнеров;

консультирование обучающихся (индивидуальное, групповое, адресная помощь) по выбору профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

5. Имущество и финансы Центра

5.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе техникума.

5.2. Источниками формирования финансовых средств, являются: целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан.

6. Управление Центром

6.1. Центр возглавляет руководитель, который назначается приказом директора техникума, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

6.2. Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

В состав Центра входят: заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений, старший мастер, педагогические работники, юрисконсульт, советник директора по воспитанию, председатель студенческого совета.

Состав работников Центра определяется приказом директора Техникума ежегодно, утверждается штатным расписанием и структурой.

6.3. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Техникума и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

6.4. Руководитель Центра имеет право:

действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;

обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;

контролировать выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки;

организовать составление планирующей и отчётной документации по деятельности Центра;

распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром.

6.5. Руководитель Центра обязан:

вносить предложения руководству Техникума о совершенствовании работы Центра;

знакомиться с проектами решений руководства Техникума, касающимися их деятельности Центра;

получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

7. Порядок работы Центра

7.1. Деятельность Центра осуществляется по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором Техникума.

7.2. Заседания Центра проводятся по необходимости в течение учебного года.

7.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами Центра, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и размещается на официальном сайте.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Техникума.

8.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Техникума.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 10 (десять) листов.

Директор ГБПОУ КК АТАТС _____ В.А. Шульга

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Шульга Владимир Анатольевич
Должность: директор
Организация: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "АПШЕРОНСКИЙ ТЕХНИКУМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"
ИНН: 232500656409