РАССМОТРЕНЫ
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от
«31» 08 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК АТАТС
_____ В.А. Шульга
«1» 09 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края « Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса»

1. Общие положения

Настоящее положение О студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края « Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса» (далее - Положение, общежитие, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ « Об образовании в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 450-КЗ « О специализированном жилищном фонде в Краснодарском крае», Типовым положением о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации(губернатором) Краснодарского края от 10 августа 2010 года, уставом техникума.

1. 1 Общежитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края « Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса», предназначено для временного проживания и размещения:
- на период обучения иногородних учащихся, студентов и слушателей, обучающихся по очной форме обучения;
- Иностранные граждане, принятые на обучение в техникум, размещаются в общежитии на общих с обучающимися в техникуме гражданами Российской Федерации основаниях.

1.2. Общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счёт средств бюджета Краснодарского края, выделяемых училищу, других внебюджетных средств, поступающих иной приносящий доход деятельности училища.

1.3. Общежитие как структурное подразделение техникума в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утверждённого заместителем министра образования и науки РФ от 10.07.2007 г. и согласованного заместителем председателя Профсоюза работников образования и науки РФ от 05.07.2007 г., нормативными актами Министерства образования и науки Краснодарского края, Уставом и иными локальными актами училища, настоящим Положением.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, не указанных в пункте 1 настоящего Положения, размещение подразделений техникума, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 6 настоящего Положения, не допускается.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передачи в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по

договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесёнными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комната, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные и гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. В техникуме в соответствии с настоящим Положением с учётом конкретных условий разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором училища по согласованию с Советом обучающихся.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в) общежитии возлагается на администрацию училища.

Непосредственное руководство работой в студенческом общежитии по вышеперечисленным вопросам возлагается на заведующего общежитием, действующего на основании должностной инструкции, утверждённой директором училища.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в училище при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
-пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- вносить администрации училища предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации училища в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
-участвовать через студенческий совет общежития, Совет обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной подготовки, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
-бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
- выполнять положения заключённого с администрацией училища договора найма жилого помещения;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим Советом общежития во вне учебное время к заботам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учётом заключённого договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Участвовать согласно утверждённому графику в дежурстве по общежитию, выполняя

обязанности и неся ответственность в соответствии с инструкцией дежурного по общежитию, утверждённой директором училища.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.6. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации техникума

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарём;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналам;
-своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
-обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Руководитель общежития (заведующий общежитием) назначается на должность и

освобождается от неё директором техникума.

4.2. Руководитель общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно- технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учёт и своевременное доведение до руководителя техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя училища о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.3. Руководитель студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-воспитательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю училища по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом обучающихся и студенческим Советом общежития вносит на рассмотрение руководителю училища предложение о поощрении и наложении взысканий на проживающих лиц в общежитии;
- принимает решение по переселению проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложение о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

Руководитель общежития совместно с Советом обучающихся и студенческим Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о общежитии техникума. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчёта не менее 6 кв. м жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения, разработанный техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утверждённого Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты общежития.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в училище.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих в другое жилое помещение производится по совместному решению администрации училища и Советом обучающихся, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого Совета общежития.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется

администрацией училища по согласованию с Советом обучающихся.

5.2. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трёхдневный срок в соответствии с заключённым договором найма жилого помещения.

5.3. выселение из общежития производиться в соотведствии с действующим законодательством в следующих случаях:

- при отчислении обучающегося из техникума;
-при заверении обучения в техникуме;
-при заверении срока действия договора;
- при лишении права проживания за нарушение правил внутреннего распорядка.

5.4. При выселении обучающихся из общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю общежития с подписями соответствующих служб техникума.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Оплата за проживание в общежитии включает в себя оплату за жилое помещение и оплату за коммунальные и бытовые услуги.

6.2. Оплата за проживание в общежитии вноситься нанимателем 2 раза в год: 1 сентября и 1 января за полугодие.

6.3. Размер оплаты за жилое помещение, для обучающихся утверждается ежегодно директором техникума с учетом реальной стоимости оказываемых коммунальных услуг (в соответствии с действующим законодательством)

6.4. Оплата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся с обучающихся, относящихся к категориям детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же инвалидов 1 и 2 групп.

7. Органы самоуправлениянроживающих в общежитии.

7.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создаётся общественная организация обучающихся - студенческий Совет общежития (далее - Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией училища.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ общежитии (уборка, мелкий ремонт мебели и т.д.) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля над сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно - массовой работы.

Студсовет общежития, совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период
обучения.

7.2. В состав Студсовета включаются представители администрации техникума и общежития, старосты жилого помещения (блока), по одному представителю от обучающихся каждого курса, проживающих в общежитии.

7.3. Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

-переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация училища принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

7.4. В каждой комнате общежития и на каждом этаже избирается староста. Староста в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии Правилами проживания, а также решениями Студсовета и администрации техникума. Старостат, следит за бережным отношением проживающих, к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.