

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в ГБПОУ КК АТАТС на 2021год, 2021– 2022 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Октябрь 2021г.	Руководители УМО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в <u>ГБПОУ КК АТАТС</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в <u>ГБПОУ КК АТАТС</u> 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в <u>ГБПОУ КК АТАТС</u> 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в <u>ГБПОУ КК АТАТС</u> 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в <u>ГБПОУ КК АТАТС</u> 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в <u>ГБПОУ КК АТАТС</u> (издание приказа). 	Ноябрь 2021 г.	Зам, директора по УПР, куратор внедрения Целевой модели наставничества

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ГБПОУ КК АТАТС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри техникума. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. 	Декабрь 2021г.	Руководители УМО
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование на сайте техникума. 4. Информирование внешней среды. 	Январь 2022г	Куратор, Зам, директора по УПР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	Февраль 2022г.	Куратор Кл. руководителей и, мастера ПО

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	Февраль 2022г	Куратор
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Март 2022г.	Руководители УМО, куратор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Март 2022г	Руководители УМО, куратор
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Март 2022г	
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Март 2022г.	Руководители УМО, куратор Кл.руководител и, мастера ПО
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Март 2022г	Куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	Апрель 2022г.	Куратор
			<p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</p>	Апрель 2022г	Зам, директора по УПР
			<p>3. Организовать «Школу наставников» и провести</p>	Апрель 2022г	Куратор

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Апрель 2022г	Куратор, Зам, директора по УПР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Апрель 2022г	Зам, директора по УПР
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Апрель 2022г	Куратор
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Апрель 2022г	Куратор
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Апрель 2022г	Куратор
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	Апрель 2022г	Куратор
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2022 г.	Куратор
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Июнь 2022г.	Зам, директора по УПР
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах техникума и организаций-партнеров. 5. Проведение в техникуме конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Июнь 2022г	Куратор

Директор ГБПОУ КК АТАТС



В.А.Шульга